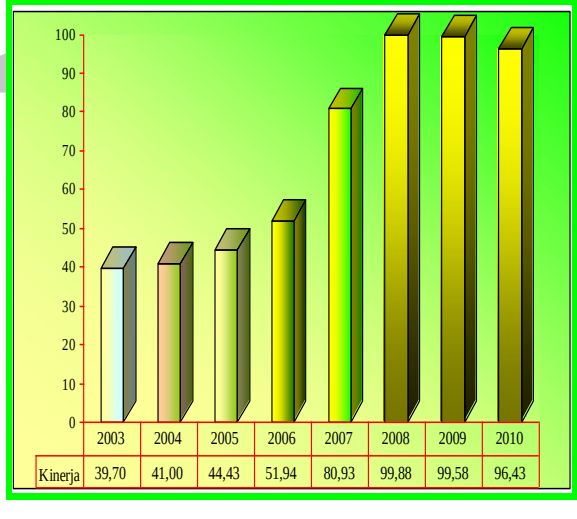
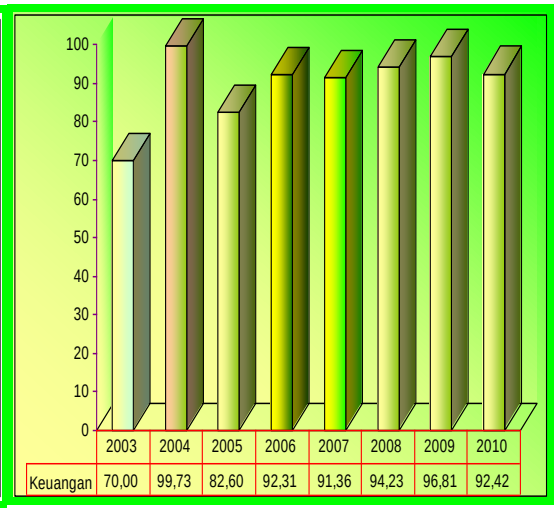
L A K I P

(Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN (STPP) GOWA





BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN

KEMENTERIAN PERTANIAN

TAHUN ANGARAN KINERJA

2010

LAKIP

(Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)

Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Gowa

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN

KEMENTERIAN PERTANIAN

TAHUN ANGARAN KINERJA

2010

RINGKASAN EKSEKUTIF

INPRES No. 7 Tahun 1999 Tgl. 15 Juni 1999: II.7.a. bahwa setiap pemimpin Departemen / Lembaga Pemerintah Daerah Non Departemen, Pemerintah Daerah, Satuan Kerja atau Unit Kerja didalamnya; dan Keputusan Kepala LAN Nomor 239 Tahun 2003 menetapkan bahwa instansi pemerintah / Eselon II adalah wajib membuat laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) secara berjenjang serta berkala untuk disampaikan kepada Eselon I Lingkup Departemen bersangkutan.

STPP Gowa adalah unit kerja eselon II instansi pemerintah yang dipimpin oleh seorang ketua, dan secara vertikal berada di bawah unit kerja Eselon I, yaitu Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) Kementerian Pertanian. LAKIP ini disusun sebagai laporan akuntabilitas kinerja STPP Gowa Tahun Anggaran 2010 kepada Kepala BPSDMP.

Laporan akuntabilitas kinerja ini menggambarkan tingkat ketercapaian tujuan dan sasaran rencana kerja tahunan (RKT) tahun 2010 yang tertuang dalam Renstra STPP Gowa TA. 2010-2014. Tujuan dan sasaran RKT STPP Gowa TA.2010 adalah terlaksananya program Pendidikan Tinggi dan Peningkatan Kesejahteraan Petani melalui Penyelenggaraan Pendidikan Kedinasan Program Diploma IV dan Pelaksanaan Pendidikan Pelatihan Fungsional (Diklat) bagi Penyuluh Pertanian serta Fungsional Rumpun Ilmu Hayat Pertanian (RIHP) pada STPP Gowa.

RKT STPP Gowa TA. 2010 dihimpun dalam 5 kegiatan utama sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan pendidikan program D-IV dengan melakukan (1) Penerimaan Mahasiswa baru TA.2010/2011; (2) Penerapan kurikulum dan silabi, Pembinaan sikap dan mental, Penyusunan SAP, melaksanakan proses pembelajaran dan evaluasi hasil belajar maupun Melaksanakan Praktik Laboratorium, Praktik Kerja Lapang dan KIPA terhadap mahasiswa yang direkrut TA. 2007 pola *in and out campus learning systems* dengan silabi kurikulum program D-IV STPP Tahun 2003, mahasiswa program D-IV Alih Jenjang yang direkrut TA. 2009 dengan pola program pendidikan berkelanjutan dari Diploma III bidang pertanian ke Diploma IV Penyuluhan Pertanian *sistem Aanvulen* yang menggunakan silabi kurikulum Program Pendidikan Alih Jenjang Diploma IV STPP Tahun 2009.

2. Melaksanakan Kegiatan Pelatihan; Sertifikasi Tenaga Fungsional RIHP; Pembinaan Gender (Wanita Tani dan Karang Taruna); TOT bagi dosen

3. Peningkatan Kualitas Ketenagaan Pendidikan STPP Gowa melalui kegiatan: (1) Dosen mengikuti pendidikan sesuai yang dipersyaratkan, (2) Dosen melaksanakan magang sesuai disiplin ilmu dan tupoksi, (3) Dosen melaksanakan: Penelitian, Kaji Widya, Karya Tulis Ilmiah, dan Studi Banding, (4) Dosen mengikuti Pelatihan Teknis/non Teknis, Seminar, Loka Karya, (5) Dosen menyadur/menterjemahkan buku-buku dan bahan lain dalam bidang pertanian, (6) Tenaga kependidikan mengikuti pertemuan, pameran, dan gelar teknologi tepat guna.

4. Peningkatan Mutu Penyelenggaraan Pendidikan melalui kegiatan: (1) Sertifikasi Profesi Dosen, (2) Peningkatan Kualifikasi dan Standarisasi Dosen, (3) Penerapan Metodologi Pembelajaran, (4) Standarisasi Sarana dan Prasarana Pembelajaran, dan (5) Restrukturisasi Program Studi, serta (6) Penerapan Proses Pembelajaran Sesuai dengan Kurikulum, Silabi dan Kalender Akademik

5. Melaksanakan Pengembangan Kerjasama Teknis Pendidikan dan Pelatihan melalui kegiatan (1) Pengembangan kerjasama dengan perguruan tinggi negeri dan swasta; (2) Pengembangan kerjasama dengan Dinas , Pemda, UPT Pusat, UPTD dan Swasta; (3) Pembinaan Kelompok Tani, Gapoktan / PUAP, LM3, Prima Tani, dan Agropolitan; dan

(4) Pengembangan kerjasama pelatihan fungsional RIHP dengan Pemkab/kota dan Pemprov.

Ketercapaian tujuan dan sasaran RKT STPP Gowa TA 2010 ditunjukkan oleh terlaksananya *program Pendidikan Tinggi* dan *Peningkatan Kesejahteraan Petani* melalui kegiatan:

A. Pendidikan kedinasan / profesi bagi penyuluh pertanian dan penyuluh peternakan ahli sebanyak 216 orang mahasiswa, yang terdiri dari 34 orang berhasil wisuda pada Agustus 2010, 48 orang sedang berada pada tingkat IV reguler semester VII TA.2010-2011, 66 orang tingkat IV semester VIII Alih Jenjang, dan 70 orang mahasiswa baru tingkat I semester I TA.2010-2011.

B. Pendidikan dan pelatihan bagi pejabat fungsional lingkup pertanian sebanyak 750 orang yang terdiri dari: 1) Diklat funsional penyuluh pertanian bagi Alumni STPP Gowa sebanyak 34 orang, 2) Diklat Dasar bagi penyuluh pertanian terampil angkatan I – V sebanyak 150 orang; 2) Diklat Dasar bagi penyuluh pertanian ahli angkatan I – VIII sebanyak 240 orang; 3); Diklat Alih Kelompok bagi penyuluh pertanian terampil angkatan I – VI sebanyak 180 orang 4) Diklat Dasar bagi pejabat fungsional POPT terampil sebanyak 30 orang; 5) Diklat Alih Kelompok bagi pejabat fungsional POPT terampil sebanyak 30 orang; 6) Diklat Dasar bagi pejabat pengawas bibit ternak (wasbitnak) sebanyak 30 orang; 7) Diklat Dasar bagi pejabat funsional pengawas benih tanaman (wasbittan) sebanyak 29 orang dan 8) Diklat Dasar bagi pejabat fungsional pengawas mutu pakan (wastukan) sebanyak 27 orang.

C. Penelitian terapan sebanyak 2 paket. Paket pertama dilaksanakan oleh Tim 1 : Ir. Hermaya Rukka, M.Si, Dr. Mihrani, S.Pt., MP, Mufidah Muis, SP, M.Si, Ir. Arman Wahab, dengan judul penelitian *Partisifasi Petani pada Kegaiatan Penyuluhan Pertanian dalam Upaya Peningkatan Produksi Padi di Kecamatan Polongbangkeng Utara Kab. Takalar* Tim 2 : Ir. Faisal Hamzah, MP, Ir. Haris Kuruseng, Ir. Muh. Askari Kuruseng, MP. Dan Ir. Dahlan. dengan judul *Peta Penyebaran Nematoda pada Areal Pertanaman Intensif di Kabupaten Sidrap Sulawesi Selatan* .

D. Percepatan transformasi ilmu pengetahuan dan informasi alih teknologi juga telah dilaksanakan melalui (1) penerbitan Jurnal Agrisistem oleh UPPM STPP Gowa; dan (2) pemberdayaan lahan produksi maupun lahan praktek lapang mahasiswa STPP Gowa dengan kerjasama kelompoktani ANNASIR.

E. Praktek Kerja Lapang (PKL) II bagi mahasiswa reguler tingkat II semester IV dan PKL III bagi mahasiswa Tingkat III semester VI TA. 2009/2010 di desa mitra – desa mitra dan desa binaan STPP Gowa;

F. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang KIPA bagi mahasiswa reguler tingkat IV semester VII TA. 2009/2010, dan Pelaksanaan KIPA bagi mahasiswa program Alih Jenjang di Kabupaten Gowa dan Kabupaten sekitarnya.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala kemampuan yang diberikan kepada kami sehingga anggaran kinerja Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Gowa dan laporan akuntabilitasnya dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan salah satu dokumen akuntabilitas dari pelaksanaan anggaran kinerja STPP Gowa TA. 2010 sebesar Rp. 14.724.356.000. sesuai SP-DIPA Nomor 0183/018-10.0/XXIII/2008 tanggal 31 Desember 2009 oleh A.n Menteri Keuangan, Kepala Kanwil XXIII Ditjen Perbendaharaan Makassar. Revisi anggaran dilakukan berdasarkan beberapa pertimbangan dan terjadinya pengembalian dana beberapa kegiatan, sehingga total realisasi keuangan setelah revisisi dan pengembalian tersebut adalah sebesar Rp. 13.625.313.862 atau 92,42 %, dengan realisasi rencana kinerja 96,36 %.

Anggaran kinerja ini adalah input pemerintah yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) TA. 2010 dalam menunjang terlaksananya Program *Pendidikan Tinggi* dan *Peningkatan Kesejahteraan Petani* melalui Penyelenggaraan Pendidikan Formal D-IV Pertanian dan Pendidikan Nonformal (pendidikan dan pelatihan fungsional bagi penyuluh pertanian / RIHP dan Non-RIHP) yang dilaksanakan oleh STPP Gowa Sulawesi Selatan.

Kegiatan-kegiatan dalam DIPA tersebut di atas, dilaksanakan dan didukung sepenuhnya oleh seluruh sivitas akademika STPP Gowa.

Kami sampaikan terima kasih terutama kepada Bapak Menteri Keuangan, Menteri Pertanian, Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian dan Sivitas Akademika STPP Gowa atas segala perhatian dan dukungannya.

Gowa, 3 Januari 2010

Ketua STPP Gowa

Drs. Muh. Arby Hamire, M.Si.
NIP. 19570420 198101 1 001

DAFTAR ISI

Halanan

RINGKASAN EKSEKUTIF i
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR LAMPIRAN vi
DAFTAR GAMBAR vii
I. PENDAHULUAN 1

A. TUGAS DAN FUNGSI 1
B. ORGANISASI DAN TATA KERJA 1
C. LINGKUNGAN STRATEGIS ORGANISASI 3

II. RENCANA STRATEJIK DAN RENCANA KERJA TAHUAN 7

A. RENCANA STRATEJIK 7
1. VISI 7
2. MISI 7
3. NILAI LUHUR 7
4. TUJUAN 7
5. SASARAN 8
6. KEBIJAKAN 8
7. STRATEGI 8
8. PROGRAM 9
B. RENCANA KINERJA 9

III. AKUNTABILITAS KINERJA TAHUNAN 12

A. HASIL PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN (PKK) 12
B. HASIL PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN (PPS) 12
C. PENILAIAN PENCAPAIAN KINERJA KEGIATAN DAN SASARAN 14

IV. ANALISIS KINERJA 15

A. AKUNTABILITAS KINERJA KEGIATAN 15
B. PERKEMBANGAN PENCAPAIAN KINERJA SASARAN 15
C. AKUNTABILITAS KEUANGAN 15
D. ANALISIS EFISIENSI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA 15

V. PENUTUP 16

A. FORM RS 16
B. FORM RKT 16
C. FORM PKK 16
D. FORM PPS 16
E. STRUKTUR ORGANISASI DAN KERAGAAN SDM APARAT 16

LAMPIRAN 17

DAFTAR LAMPIRAN

No	URAIAN	Hal
1.	Formulir RENCANA STRATEGIS STPP GOWA 2010-2014	19
2	Formulir RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT): TAHUN 2010	26
3	Formulir PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN (PKK) TAHUNAN: TAHUN 2010	62
4	Formulir PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN TAHUN 2010	94
5	TARGET REALISASI KINERJA KEUANGAN	99
6	REALISASI KINERJA KEUANGAN	100

DAFTAR GAMBAR

No	GAMBAR	Hal
1.	STRUKTUR ORGANISASI STPP GOWA	18
2.	GRAFIK TARGET PELAKSANAAN ANGGARAN KINERJA BULANAN SATKERSTPP GOWA	101
3.	GRAFIK TARGET KUMULATIF ANGGARAN KINERJA BULANAN SATKER STPP GOWA	101
4.	GRAFIK TARGET PELAKSANAAN ANGGARAN KINERJA TRIWULANAN SATKER STPP GOWA	101
5.	GRAFIK REALISASI BULANAN PELAKSANAAN ANGGARAN KINERJA SATKER STPP GOWA	102
6.	GRAFIK REALISASI KUMULATIF PELAKSANAAN ANGGARAN KINERJA SATKER STPP GOWA	102
7.	GRAFIK REALISASI TRIWULANAN PELAKSANAAN ANGGARAN KINERJA STPP GOWA	102
8.	TREND TINGKAT CAPAIAN KINERJA SATKER STPP GOWA	103
9.	TREND TINGKAT CAPAIAN KINERJA KEUANGAN SATKAER STPP GOWA	103

BAB I

PENDAHULUAN

A. TUGAS DAN FUNGSI

Keputusan Menteri Pertanian Nomor 213/Kpts/OT.140/4/2004 tanggal 8 April 2004 tentang Statuta STPP Gowa; Keputusan Menteri Pertanian Nomor 552 / Kpts / OT.210 /9/2002 tanggal 24 September 2002; dan Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 44 / Permentan /OT.140/10/2008 tanggal 8 Oktober 2008 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pertanian Nomor 552/Kpts/OT.210/9/2002 tanggal 24 September 2002 menyatakan bahwa tugas pokok STPP Gowa adalah melaksanakan penyelenggaraan pendidikan professional di bidang penyuluhan pertanian dan penyuluhan peternakan, serta pendidikan dan pelatihan fungsional rumpun ilmu hayat pertanian dengan menyelenggrakan fungsi:

a) pelaksanaan dan pengembangan program pendidikan profesional penyuluhan pertanian dan peternakan;
b) pelaksanaan penelitian terapan penyuluhan pertanian dan peternakan;
c) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
d) pelaksanaan pembinaan sivitas dan hubungan dengan lingkungannya;
e) pelaksanaan administrasi umum, akademik, dan kemahasiswaan;
f) pelaksanaan pendidikan dan pelatihan dasar fungsional rumpun ilmu hayat pertanian;
g) pelaksanaan pendidikan dan pelatihan alih kelompk fungsional rumpun ilmu hayat pertanian.

B. ORGANISASI DAN TATA KERJA

Berdasarkan Keputusan Presiden No. 58 Tahun 2002; Keputusan dan Peraturan Menteri Pertanian tersebut di atas, STPP Gowa adalah Perguruan Tinggi Kedinasan di lingkungan Departemen Pertanian, yang menyelenggarakan program pendidikan professional di bidang penyuluhan pertanian dan penyuluhan peternakan. STPP Gowa berkedudukan di Kabupaten Gowa, Sulawesi Selatan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Pertanian dengan pembina teknis akademik Menteri Pendidikan Nasional, yang pelaksanaannya dilimpahkan kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (SDMP).

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi STPP Gowa sebagai unit kerja eselon II diemban oleh unsur-unsur sebagai berikut:

No	Unsur-Unsur	Jml
I	Unsur Pimpinan:	
	1. Ketua	1
	2. Pembantu Ketua I Bid. Akademik	1
	3. Pembantu Ketua II Bid. Adm. Umum	1
	4. Pembantu Ketua III Bid. Kemahasiswaan	1
II	1. Ketua Jurusan Penyul. Pertanian	1
	2. Ketua Jurusan Penyul. Peternakan	1
	3. Sekretaris Jurusan Penyul. Pertanian	1
	4. Sekretaris Jurusan penyul. Peternakan	1
	5. Pelaksana Urusan Adm. Jurluhtan	2
	6. Pelaksana Urusan Adm. Jurluhnak	2
	7. Dosen Tetap	34

	8. Dosen Tetap 9. Dosen Tidak Tetap 10. Ketua UPPM 11. Sekretaris UPPM 12. Penyelenggara Fungsi UPPM / Seksi 13. Pelaksana Urusan Adm. UPPM	34 9 1 1 4 2
III	Unsur Pelaksana Administrasi Akademik & Kemahasiswaan:	
	1. Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan 2. Kepala Subbagian Administrasi Pendidikan dan Kerjasama 3. Kepala Subbagian Administrasi Tenaga Kependidikan 4. Kepala Subbagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni 5. Pelaksana Urusan Adm. Pendidikan dan Kerjasama 6. Pelaksana Urusan Adm. Tenaga Kependidikan 7. Pelaksana Urusan Adm. Kemahasiswaan dan Alumni	1 1 1 1 2 3 2
IV	Unsur Pelaksana Administrasi Umum	
	1. Kepala Bagian Administrasi Umum 2. Kepala Subbagian Administrasi Kepegawaian 3. Kepala Subbagian Administrasi Keuangan 4. Kepala Subbagian Tata Usaha dan Perlengkapan 5. Pelaksana Urusan Adm. Kepegawaian 6. Pelaksana Urusan Adm. Tata Usaha dan Perlengkapan 7. Pelaksana Urusan Adm. Keuangan	1 1 1 1 3 4 7
	Unsur Penunjang:	
	Instalasi Asrama: 1. Kepala Instalasi Asrama 2. Pembantu Pelayanan Pembinaan Kehidupan Mahasiswa di Asrama Putra 3. Pembantu Pelayanan Pembinaan Kehidupan Mahasiswa di Asrama Putri 4. Pembantu Pelaksana Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa 5. Pengelola dan Juru Masak di Dapur Umum Mahasiswa	 1 1 2 1 6
	Instalasi Perpustakaan: 1. Kepala Instalasi Perpustakaan 2. Pelaksana Pelayanan	 1 3
	Instalasi Komputer 1. Kepala Instalasi Komputer 2. Pelaksana Pelayanan Teknis 3. Pengelola Website dan Internet	 1 1 1
	Instalasi Sarana Pendidikan 1. Pelaksana Instalasi Sarana Pendidikan 2. Pembantu Pelaksana Instalasi Sarana Pendidikan	 1 1
	Laboratorium Lahan Kering 1. Kepala Laboratorium Lahan Kering 2. Pembantu Pengelolaan Laboratorium Lahan Kering 3. Juru pada Laboratorium Lahan Kering	 1 2 3
	Laboratorium Lahan Basah 1. Kepala Laboratorium Lahan Basah 2. Pembantu Pengelolaan Lahan Basah 3. Juru pada Laboratorium Lahan Basah	 1 2 3
	Laboratorium Ternak Potong Besar, Kecil, Unggas dan Klinik Hewan 1. Kepala Lab. Ternak Potong Besar 2. Pembantu Pengelola Lab. Ternak Potong Besar 3. Kepala Lab. Ternak Potong Kecil 4. Pembantu Pengelola Lab. Ternak Potong Kecil 5. Kepala Lab. Ternak Unggas 6. Pembantu Pengelola Lab. Ternak Unggas 7. Kepala Lab.Klinik Hewan 8. Pembantu Pengelola Lab.Klinik Hewan	 1 3 1 2 1 2 1 2

	Laboratorium Pengolahan Hasil Pertanian 1. Kepala Lab. Pengolahan Hasil Pertanian 2. Pembantu Pelaksana Pengelolaan Lab. Pengolahan Hasil Pertanian	 1 2
	Laboratorium Aeroponik 1. Kepala Laboratorium Aeroponik 2. Pembantu Pengelola Lab. Aeroponik	 1

C. LINGKUNGAN STRATEGIS ORGANISASI

Analisis lingkungan strategis internal yang bersifat positif (kekuatan/strengthen) dan negatif (kelemahan/weaknesses) maupun eksternal positif (peluang/opportunities) dan negatif (ancaman /threats) organisasi STPP Gowa adalah sebagai berikut:

No	Aspek	Kekuatan	Kelemahan	Peluang	Ancaman
1	Jati diri, integritas, visi, misi, sasaran, dan tujuan:	(1). STPP Gowa adalah pendidikan tinggi milik Departemen Pertanian (2). Mahasiswa yang dididik adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS), (3). Biaya pendidikan ditanggung oleh pemerintah	(1). Program studi masih berakreditasi B dan (2). Anggaran tergantung dari Departemen Pertanian.	(1). Mutu pendidikan sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja.	(1). Alih fungsi jabatan penyuluh pertanian di era otonomi.
2	Kemahasiswaan:	(4) Sistem reqruitmen dan seleksi penerimaan mahasiswa baru hanya melalui seleksi administratif, (5) Citra alumni relatif baik dapat menarik calon mahasiswa	(3) Umur rata-rata mahasiswa 35 – 45 tahun (daya serap rendah)	(2). Program pemerintah 1 (satu) desa 1 (satu) penyuluh. (3). Adanya reqruitmen CPNS berijazah SLTA untuk penyuluh pertanian	(2). Masih terdapat kebijakan daerah yang belum berpihak pada penyuluhan pertanian (3). Terbatasnya PPL yang memperoleh izin maupun tugas belajar dari Pemerintah Daerah
3	Dosen dan Tenaga Pendudukung, yaitu:	(6). Tenaga pengajar umumnya berusia muda dan memiliki motivasi tinggi (7). Rasio dosen dan mahasiswa sangat baik yaitu 1:5, (8). Umumnya tingkat pendidikan dosen adalah S2.	(4). Terbatasnya biaya untuk dosen mengikuti pelatihan (5). Penempatan tenaga penunjang masih ada yang tidak sesuai dengan kompetensi.	(4). Kesempatan studi lanjut sangat terbuka (5). Kesempatan meningkatkan kualitas diri melalui seminar, workshop, dan pengabdian masyarakat sangat terbuka.	(4). Tuntutan terhadap profesionalisme (5). Perkembangan IPTEK terus meningkat
4	Kurikulum:	(9). Kurikulum STPP Gowa memiliki ciri khas pendidikan penyuluhan, (10). Kurikulum yang dimiliki telah sesuai dengan visi, misi dan tujuan penyelenggaraan program studi	(6). Mahasiswa belum memanfaatkan secara optimal beberapa matakuliah teknis (7). Referensi yang ada perlu diperbaharui dan disesuaikan dengan kondisi lapangan.	(6). Terbukanya kesempatan membuat kurikulum sesuai dengan kebutuhnan lapangan kerja, (7). Kurikulum yang khas berisi materi penyuluhan dapat meningkatkan profesi para lulusan.	(6). Laju perkembangan yang ada dalam masyarakat lebih cepat daripada kecepatan pemberlakuan kurikulum hasil review.
5	Sarana dan prasarana:	(11). Jumlah dan kapasitas ruang kuliah memenuhi standar lahan praktek yang luas, (12). Tersedia laboratorium / instalasi, ruang perpustakaan dan ruang dosen / staf	(8). Belum optimalnya minat mahasiswa memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada.	(8). Ketersediaan sarana dan prasarana dapat dimanfaatkan untuk kegiatan kewirausaha (9). Asrama mahasiswa yang tersedia di lingkungan	(7). Sarana dan prasarana yang ada menuntut tenaga yang ada sekarang harus memiliki kompetensi dan memahami

No	Aspek	Kekuatan	Kelemahan	Peluang	Ancaman
		adaministrasi yang representative.		kampus membuka peluang mahasiswa untuk dapat mengembangkan dirinya.	teknologi informasi.
6	Pendanaan:	(13). Sangat tersedia dana untuk pengembangan prasarana dan SDM (14). Penyusunan anggaran belanja yang terencana dan pemanfaatannya fleksibel.	(9). Pengelolaan dana kegiatan masih terkendala dari sistem yang ada. (10). Belum optimalnya STPP dalam mencari sumberdana alternatif.	(10). Kemungkina adanya peningkatan penerimaan dana melalui kerjasama (11). Memanfaatkan keahlian SDM dalam mencari dana alternatif, (12). Tersedia dana penelitian dari Pemda.	(8). Kondisi perekonomian negara belum stabil sehingga sering terjadi reduksi anggaran belanja untuk kegiatan tertentu pada tahun anggaran yang sedang berajalan.
7	Tata pamong:	(15). Struktur organisasi pembagian tugas yang jelas, (16). Komunikasi yang baik antara pimpinan, dosen, staf dan karyawan.	(11). Keleluasaan menyesuaikan struktur organisasi program studi dengan beban kegiatan masih banyak dibatasi oleh aturan yang baku.	(13). Dapat mengelola tugas-tugas tambahan dalam bidang pendidikan maupun penelitian serta aplikasinya dengan masyarakat.	(9). Peran pihak ekternal yang semakin besar dalam menentukan tata pamong program.
8	Pengelolaan program:	(17). Memiliki struktur organisasi dan pembagian tugas yang jelas, (18). Memiliki hubungan kerja sama dengan lembaga instansi terkait.	(12). Belum semua tenaga laboratorium / instalasi berfungsi optimal.	(14). Memanfaatkan kerjasama dan kemitraan dengan dinas atau instansi terkait secara optimal dengan melibatkan alumni.	(10). Berkurangnya animo mahasiswa akibat menurunnya apresiasi beberapa Pemereintah Daerah terhadap penyuluhan pertanian.
9	Proses pembelajaran:	(19). Adanya sarana dan prasarana yang mendukung perkuliahan, (20). Adanya ketegasan dan kedisiplinan dalam penilaian proses belajar mengajar mahasiswa.	(13). Kesadaran mahasiswa belajar mandiri belum optimal.	(15). Pengembangan proses belajar mengajar yang meningkatkan kompetensi mahasiswa sesuai dengan kebutuhan program pembangunan pertanian.	(11). pengaruh eksternal tidak mendukung proses belajar mengajar.
10	Suasana akademik:	(21). Sistem dan proses pembelajaran dan sarana pendukungnya sangat baik, (22). Aktivitas intra dan ekstra kurikuler terprogram dan telah berjalan sangat baik, (23). Adanya kesempatan mahasiswa untuk	(14). Sebagian mahasiswa pasif mengikuti proses belajar mengajar.	(16). Terbuka peluang bagi mahasiswa untuk mengikuti berbagai aktivitas pengayaan pribadi yang diselenggarakan oleh berbagai unit di kampus.	(12). Perguruan Tinggi dan Lembaga Pendidikan tersedia di tiap Kabupaten/Kota

No	Aspek	Kekuatan	Kelemahan	Peluang	Ancaman
		berinteraksi dengan dosen, baik didalam maupun di luar jam kuliah.			
11	Sistem informasi:	(24). Sistem manajemen informasi telah diterapkan pada berbagai unit dan bagian, (25). Tersedia SDM yang menguasai penggunaan sistem informasi, (26). Lembaga memiliki website.	(15). Intensitas mahasiswa maupun pegawai dalam menggunakan internet belum optimal.	(17). Dapat mengembangkan jaringan komunikasi secara internal dan eksternal lebih luas dan intensif.	(13). *Human error* pada teknologi informasi global dapat berdampak negatif dibanding dengan sistem informasi manual
12	Sistem jaminan mutu:	(27). Tersedia kegiatan pemantauan dan evaluasi secara rutin terhadap berbagai program, (28). Dukungan lembaga untuk melaksanakan penjaminan mutu,	(16). Konvensi SKKI penyuluh pertanian dalam proses penerbitan.	(18). Mempersiapkan perlengkapan akreditasi program studi dari B ke A, dan akreditasi lembaga/institusi .	(14). Menurunnya minat pada bidang pendidikan pertanian terutama penyuluhan pertanian
13	Lulusan:	(29). Kemampuan lulusan dapat beradaptasi dengan lingkungan masyarakat, (30). Tenaga penyuluh masih banyak dibutuhkan masyarakat khususnya petani.	(17). Kemampuan lulusan bervariasi dan Ikatan Sarjana Sains Terapan Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Indonesia (Insanterapi) sebagai pemasok informasi tentang kebutuhan masyarakat belum berfungsi secara optimal.	(19). Pengakuan peran penyuluh pertanian semakin meningkat dengan adanya UU No 16 Th. 2006 dan Permenpan No. PER/02/MENPAN/2/2008	(15). jumlah lulusan penyuluhan pertanian diluar STPP meningkat yang berpeluang mempersempit lapangan pekerjaan.
14	Penelitian, publikasi, skripsi, dan pengabdian pada masyarakat:	(31). Memiliki koleksi perpustakaan yang memenuhi standar, (32). Memiliki jurnal ilmiah agrisistem.	(18). Motivasi dosen meneliti belum maksimal.	(20). Kerjasama dengan instansi pemerintah untuk melakukan kegiatan penelitian, melaksanakan forum-forum ilmiah dan publikasi.	(16). kurangnya tindak lanjut dari hasil penelitian.

BAB II

RENCANA STRATEJIK DAN RENCANA KINERJA

A. RENCANA STRATEJIK

Rencana stratejik dalam LAKIP ini memuat uraian singkat tentang visi, misi, nilai luhur, tujuan, sasaran, kebijakan, strategi dan program STPP Gowa TA. 2010-2014 sebagai berikut:

1. Visi

Visi STPP Gowa adalah " Menjadi lembaga Pendidikan Tinggi Fungsional Pertanian Terdepan di Kawasan Timur Indonesia".

2. Misi

Misi STPP Gowa adalah:

1) Menerapkan Sistem Pendidikan Profesional, produktif, berdayaguna, dan akuntabel;
2) Meningkatkan dan menerapkan hasil penelitian terapan (teknis, sosial, ekonomi, dan manajemen);
3) Mengembangkan kerja sama teknis pendidikan antar pelaku utama, pelaku usahatani lainnya dan Pemda;
4) Meningkatkan pembinaan dan peningkatan kompetensi sivitas akademika;
5) Meningkatkan pengelolaan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan dan alumni
6) Memanfaatkan potensi SDM dan SDA secara profesional dan berkelanjutan.

3. Nilai Luhur

Nilai luhur yang dianut sivitas akademika STPP Gowa yakni *Kejujuran, Keihklasan, Kesuksesan dalam pekerjaan, unggul dalam hasil demi kemajuan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di bidang penyuluhan pertanian dan penyuluhan peternakan, serta Alumninya berguna bagi petani.*

4. Tujuan

Tujuan utama STPP Gowa berdasarkan statuta dan rencana stratejik tahun 2010-2014 adalah sebagai berikut:

1) Menghasilkan lulusan D-IV Penyuluhan Pertanian dan Pelatihan Fungsional RIHP yang profesional, serta melaksanakan sertifikasi tenaga fungsional;
2) Menghasilkan penelitian terapan untuk pemberdayaan SDM Pertanian dan SDA, berdaya saing dan bernilai tambah;

3) Terwujudnya pembinaan pelaku utama, pelaku usaha tani lainnya dan terjalinnya kerjasama pelatihan fungsional pertanian dengan Pemda;
4) Terwujudnya sivitas akademik yang profesional dan mandiri;
5) Terciptanya tata kelola administrasi yang tertib dan sistematis

5. Sasaran

Sasaran utama penyelenggaraan pendidikan STPP Gowa berdasarkan rencana stratejik tahun 2010-2014 adalah restrukturisasi program studi dengan menjalankan sistem pendidikan STPP secara dinamis, guna:

1) Menghasilkan 350 orang Sarjana Sains Terapan (SST) dalam bidang fungsional pertanian
2) Terselenggaranya 25 penelitian terapan dan mengaplikasikan pada 20 desa binaan, 4 Kabupaten
3) Terselenggaranya nota kesepakatan 20 pelaku utama, 15 pelaku usahatani lainnya, 20 Pemda Provinsi dan Kabupaten wilayah kerja;
4) Terbinanya 140 orang sivitas akademika sesuai tupoksi;
5) Terselenggaranya tata kelola administrasi yang efektif, efisien dan ekonomis;
6) Terpenuhinya 10 orang SDM yang profesional untuk mengelola sumber daya pertanian 30 ha, dan ternak ruminansia dan non ruminansia, serta laboratorium – laboratorium.
7) Terlatihnya 1.500 orang tenaga fungsional RIHP melalui Diklat Dasar, Diklat Alih Kelompok dan Penjenjangan;

6. Kebijakan

Kebijakan umum yang digunakan untuk mencapai tujuan dan sasaran utama berdasarkan rencana stratejik STPP Gowa 2010-2014 adalah *peningkatan profesionalisme SDM Pertanian* guna menghasilkan:

1) Tenaga fungsional di bidang:
   (1). Penyuluhan pertanian
   (2). Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan
   (3). Karantina Pertanian
2) Lulusan yang mampu :
   (1). Menyusun teknologi dan paket teknologi,
   (2). Membaca peluang pasar,
   (3). Berkomunikasi
   (4). Menyusun perencanaan usahatani dan menerapkannya;
3) Alumni Pelatihan fungsional RIHP bagi petugas sesuai dengan kebutuhan jenjang karier PNS.

7. Strategi

Cara dan teknik yang digunakan untuk: mencapai visi, misi, tujuan, sasaran; membuat: kebijakan, program, dan kegiatan adalah melaksanakan:

1) Pembinaan SDM untuk;

(1). Pemantapan Administrasi dan Manajemen
(2). Penataan Struktur Organisasi
(3). Penataan Sistem Prosedur Kerja (SOP, Anjab, Beban Kerja)

2. Pembinaan Sarana dan Prasarana untuk;
(1). Optimalisasi penggunaan sarana dan prasarana pendidikan
(2). Penataan fasilitas lahan praktek
(3). Penataan Instalasi dan Laboratorium

8. Program

Program yang dicanangkan dalam rencana stratejik STPP Gowa TA. 2010-2011 adalah sebagai berikut:

(1). Penataan, Penyempurnaan dan Penerapan Kurikulum, serta Pedoman Umum Pelatihan Fungsional RIHP
(2). Penataan Sistem Pendidikan dan Pelatihan Pertanian
(3). Pemberdayaan Alumni dan Pengabdian kepada Masyarakat Tani
(4). Penataan Administrasi dan Struktur Organisasi baru

B. RENCANA KINERJA

Rencana Kinerja (RK) merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana stratejik STPP Gowa TA. 2010-2014 tersebut di atas, dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan, yang disebut Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Berdasarkan: Anggaran Kinerja Satker STPP Gowa Tahun 2010 dalam SP-DIPA Nomor 0183/018-10.0/XXIII/2008 tanggal 31 Desember 2009; Petunjuk Operasional Kegiatan (POK); dan Rencana Operasional Kegiatan (ROK) tanggal 05 Januari 2010, maka RKT STPP Gowa TA.2010 dengan anggaran kinerja sebesar Rp. 14.742.356.000 yang direncanakan dapat mencapai realisasi 100 % melalui kegiatan-kegiatan sebagaimana pada Tabel 1 dengan sasaran yang ingin dicapai; indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya; kelompok indikator kinerja program dan rencana capaiannya seperti ditunjukkan pada Tabel Formulir RKT dalam Lampiran 2.

Tabel 1. KUMPULAN KELOMPOK KEGIATAN TAHUN 2010

No	Prog ram	Kode / Uraian Kegiatan			Satuan	Alokasi Biaya (Rp)	
						Semula	Setelah Revisi
1	**2**	**3**			**4**	**5**	**6**
2	**Pening katan Kesejah teraan Petani**	1	1542 00002	Administrasi Kegiatan	12 Bln	155.000.000	155.000.000
		2	1542 00012	Pendidikan dan Pelatihan Teknis	12 Bln	533.570.000	533.570.000
		3	1542 00013	Pendidikan dan Pelatihan Fungsional		5.286.830.000	5.286.830.000
		4	1542 00016	Pendidikan / Pengajaran /Perkuliahan (Termasuk	12 Bln	149.570.000	149.570.000

No	Prog ram	Kode / Uraian Kegiatan			Satuan	Alokasi Biaya (Rp)	
						Semula	Setelah Revisi
1	**2**	**3**			**4**	**5**	**6**
				Penyelenggaraan Praktek)			
		5	1542 00088	Rapat-rapat Koordinasi/ Kerja/Dinas/Pimpinan/ Kelompok Kerja/Konsultasi	12 Bln	16.200.000	16.200.000
		6	1542 00117	Perencanaan /Implementasi / Pengelolaan Sistem Akuntasi Pemerintah		140.400.000	140.400.000
		7	1542 00300	Penatausahaan Lahan		12.000.000	12.000.000
		8	1542 00474	Pencetakan / Penerbitan / Penggandaan / Laminasi		45.930.000	45.930.000
		9	1542 00982	Rehabilitasi Gedung Operasional		400.000.000	400.000.000
		Jumlah Prog. 1				6.739.500.000	6.739.500.000
2	**Pendidi kan Tinggi**	10	0001 00001	Pengelolaan Gaji, Honorarium dan Tunjangan		5.469.350.000	5.469.350.000
		11	0002 00024	Pengadaan Makanan / Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh / Uang Makan PNS		483.660.000	483.660.000
		12	0002 00026	Poliklinik / Obat-Obatan (Termasuk Honorarium Dokter dan Perawat)		14.300.000	14.300.000
		13	0002 00034	Pengadaan Toga/ Pakaian Kerja Sopir/ Pesuruh / Perawat / Dokter / Satpam / Tenaga Teknis Lainnya		3.850.000	3.850.000
		14	0002 00205	Perawatan Gedung Kantor		719.534.000	719.534.000
		15	0002 00251	Perawatan Kendaraan Khusus		33.500.000	33.500.000
		16	0002 00256	Perbaikan Peralatan Kantor		45.467.000	45.467.000
		17	0002 00928	Pengadaan Peralatan / Perlengkapan Kantor		38.150.000	38.150.000
		18	0002 01138	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4 / 6 / 10		148.800.000	148.800.000
		19	0002 02005	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2		6.000.000	6.000.000
		20	0002 02006	Perawatan Sarana Gedung		23.250.000	23.250.000
		21	0002	Langganan Daya dan		418.800.000	418.800.000

			02007	Jasa			
		22	0002 04863	Operasional Perkantoran dan Pimpinan		515.460.000	515.460.000
		23	0003 01130	Pelayanan Publik atau Birokrasi		52.000.000	52.000.000
		24	1542 00300	PNBP		30.735.000	30.735.000
		Jumlah Prog. 2				8.002.856.000	8.002.856.000
Jumlah Prog 1 + Prog 2						14.742.356.000	14.742.356.000

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. HASIL PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN (PKK)

Langkah-langkah yang digunakan untuk memanfaatkan kekuatan, meraih peluang, mengatasi kelemahan dan menghadapi ancaman STPP Gowa adalah melaksanakan 4 program yang dicanangkan dalam Renstra STPP Gowa 2010-2014 (Kolom 5 Lampiran 1) melalui pelaksanaan 24 kegiatan utama RKT TA 2010 (Kolom 3 Tabel 1 di atas dan Kolom 5 Lampiran 2) guna mencapai 31 indikator sasaran (Kolom 2 Lampiran 2) dengan melaksanakan 56 indikator kinerja kegiatan (Kolom 6 Lampiran 2 atau Kolom 3 Lampiran 3).

Formulasi yang digunakan untuk PKK RKT adalah $\frac{\sum \text{Re}\,alisasi}{\sum \text{Re}\,ncana}$ x 100 %.

Berdasarkan PKK terhadap RKT STPP Gowa TA. 2010, diketahui bahwa persentase tingkat capaian kinerja kegiatan TA. 2010 adalah sangat tinggi. Hasil PKK RKT TA 2010 (Lampiran 3) terhadap 7 uraian sasaran, 31 indikator sasaran, 4 program Renstra STPP Gowa 2010-2014 dengan 24 uraian kegiatan dan 56 indikator kinerja menunjukkan bahwa:

1. Tingkat capaian kinerja kegiatan RKT 2010 adalah $\frac{Realisasi}{Rencana}$ x 100 % atau $\frac{13.625.313.862,00}{14.742.356.000,00}$ x 100 % = 92,42%. Ini berarti penyerapan anggaran kinerja sangat tinggi, yakni 92,42 % atau sebesar Rp.13.625.313.862,00 dari total anggaran kinerja Rp. 14.742.356.000,00.
2. Kolom 3 Lampiran 3 menggambarkan bahwa dari 7 sasaran Renstra STPP Gowa TA.2010-2014, yang disebar kedalam 56 kegiatan indikator kinerja untuk RKT TA.2010. Hasil Pengukuran Pencapaian Kinerja Rencana Kinerja Tahunan (PPK RKT) Tahun 2010 adalah $\frac{\sum \text{Realisasi Rencana Indikator Kinerja Kegiatan}}{\sum \text{Rencana Indikator Kinerja Kegiatan}}$ atau $\frac{54}{56}$ x 100 = 96,43 %.

B. HASIL PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN (PPS)

Hasil pengukuran pencapaian sasaran (PKS) Renstra STPP Gowa TA.2010-2014 (Kolom 1 Lampiran 4), dari 7 sasaran Renstra STPP Gowa TA.2010-2014 menggambarkan bahwa menunjukkan bahwa:

1. Persentase pencapaian dari 7 sasaran atau realisasi fisik sasaran adalah

$$\frac{\sum \text{Sasaran Yang Telah Dilaksanakan}}{\sum \text{Sasaran Yang Direncanakan}} \text{ x 100 \%, yaitu } \frac{7}{7} \text{ x 100 \% = 100,00}$$

2. Persentase pencapaian dari 31 indikator sasaran Renstra STPP Gowa TA.2010-2014 atau realisasi fisik indikator sasaran adalah

$$\frac{\sum \text{Indikator Sasaran Yang Telah Dilaksanakan}}{\sum \text{Indikator Sasaran Yang Direncanakan}} \text{ x 100 \% atau } \frac{21}{31} \text{ x 100 \% = 67,74 \%}$$

Hasil-hasil yang dicapai dengan anggaran kinerja STPP Gowa TA.2010 sebesar Rp. 13.625.313.862,00 adalah terlaksananya 4 program dalam RS STPP Gowa melalui pelaksanaan 2 Progran Nasional, yaitu *pendidikan tinggi* dan *peningkatan kesejahteraan petani*, dengan menyelenggaraan pendidikan penyuluhan pertanian dan penyuluhan peternakan ahli bagi 147 orang PPL yang menjadi mahasiswa reguler STPP Gowa TA. 2008/2009.

Selain STPP Gowa melaksanakan pendidikan reguler, juga telah melaksanakan:

1. Pendidikan dan pelatihan bagi pejabat fungsional lingkup pertanian sebanyak 750 orang yang terdiri dari:
   a). Diklat funsional penyuluh pertanian bagi Alumni STPP Gowa sebanyak 34 orang,
   b). Diklat Dasar bagi penyuluh pertanian terampil angkatan I – V sebanyak 150 orang;
   c). Diklat Dasar bagi penyuluh pertanian ahli angkatan I – VIII sebanyak 240 orang;
   d). Diklat Alih Kelompok bagi penyuluh pertanian terampil angkatan I – VI sebanyak 180 orang
   e). Diklat Dasar bagi pejabat fungsional POPT terampil sebanyak 30 orang;
   f). Diklat Alih Kelompok bagi pejabat fungsional POPT terampil sebanyak 30 orang;
   g). Diklat Dasar bagi pejabat pengawas bibit ternak (wasbitnak) sebanyak 30 orang;
   h). Diklat Dasar bagi pejabat funsional pengawas benih tanaman (wasbittan) sebanyak 29 orang dan
   i). Diklat Dasar bagi pejabat fungsional pengawas mutu pakan (wastukan) sebanyak 27 orang.
2. Penelitian terapan sebanyak 2 paket.
   Paket pertama dilaksanakan oleh Tim 1 : Ir. Hermaya Rukka, M.Si, Dr. Mihrani, S.Pt., MP, Mufida Muis, SP., M.Si., Ir. Arman Wahab, dengan judul penelitian *Partisipasi Petani pada Kegiatan Penyuluhan Pertanian Dalam Upaya Peningkatan Produksi Padi di Kecamatan Polongbangkeng Utara Kabupaten Takalar);*
   Paket kedua dilaksanakan oleh Tim 2 : Ir Faisal Hamzah, MP, Ir. Haris Kuruseng, Ir.Muh Askari Kuruseng, MP., dan Ir. Dahlan dengan judul penelitian *Peta Penyebaran Nematoda pada Areal Pertanaman Intensif di Kabupaten Sidenreng Rappang Sulawesi Selatan.*.
3. Percepatan transformasi ilmu pengetahuan dan informasi alih teknologi melalui
   a). penerbitan Jurnal Agrisistem oleh UPPM STPP Gowa; dan
   b). pemberdayaan lahan produksi maupun lahan praktek lapang mahasiswa STPP Gowa dengan kerjasama kelompoktani ANNASIR.
4. Praktek Kerja Lapang (PKL) II bagi mahasiswa reguler tingkat II semester IV dan PKL III bagi mahasiswa Tingkat III semester VI TA. 2009/2010 di desa mitra – desa mitra dan desa binaan STPP Gowa;
5. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang KIPA bagi mahasiswa reguler tingkat IV semester VII TA. 2009/2010, dan Pelaksanaan KIPA bagi mahasiswa program Alih Jenjang di Kabupaten Gowa dan Kabupaten sekitarnya

C. PENILAIAN PENCAPAIAN KINERJA KEGIATAN DAN SASARAN

Secara garis besar dapat dikatakan bahwa tidak ada masalah yang nyata menghambat pencapaian sasaran Renstra TA. 2010-2014. Oleh karenanya, tingkat capaian kinerja TA. 2010, yakni 92,42 % dari 100 % yang direncanakan. Adapun ketidaktercapaian kinerja sebesar 7,58 % adalah disebabkan oleh tidak terlaksananya 10 indikator sasaran Renstra dalam RKT TA. 2010.

BAB IV
ANALISIS KINERJA

A. AKUNTABILITAS KINERJA KEGIATAN

Terlaksananya kegiatan berdasarkan tugas pokok yang diemban, visi, misi, tujuan dan sasaran yang hendak dicapai oleh STPP Gowa adalah dianggap berhasil, karena:

1. Pelaksanaan kegiatan dari kinerja yang direncanakan berjalan dengan baik;
2. Mekanisme pelaksanaan kegiatan didasarkan pada kebijakan diambil dari hasil rapat, Statuta STPP Gowa, Juknis, Juklak, Pedoman Umum Pelaksanaan baik dari Badan Pengembangan SDM Pertanian Departemen Pertanian maupun peraturan dari lingkup Departemen Keuangan
3. Anggaran kinerja Satker STPP Gowa T.A 2010 didasarkan pada Renstra, RIP, Statuta, Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Reguler dan Diklat Fungsional Penyuluh Pertanian, Standarisasi Kebutuhan Sarana dan Prasarana STPP Gowa, PP No. 25 Tahun 2004, PP RI No.39 dan No. 391 Tahun 2006
4. Petunjuk operasional kegiatan (POK) disusun secara bersama-sama oleh Pejabat pembuat komitmen, kuasa pengguna anggaran TA.2009, unsur pimpinan STPP Gowa

B. PERKEMBANGAN PENCAPAIAN KINERJA DAN SASARAN

Trend tingkat capaian kinerja Satker STPP Gowa dari TA. 2003; TA. 2004; TA. 2005; TA. 2006; TA. 2007; TA.2008; TA 2009 sampai dengan TA. 2010 secara berturut-turut adalah 39,70 %; 41,00 %; 44,43 %; 51,94 %; 80,93 %; 99,88 %; 99,58 %; dan 96,43 (Gambar 8) sedangkan Trend tingkat capaian kinerja keuangan Satker STPP Gowa dari TA. 2003; TA. 2004; TA. 2005; TA. 2006; TA. 2007; TA. 2008; TA 2009 sampai dengan TA. 2010 secara berurutan adalah 70,00 %; 99,73 %; 82,60 %; 92,31 %; 91,36 %; 94,23 %; 96,81 %; dan 92,42 % (Gambar 9).

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Pengelolaan keuangan dan pembayaran biaya pelaksanaan setiap kegiatan maupun kelompok indikator sasaran rencana kerja STPP Gowa T.A 2010 dilaksanakan berdasarkan pedoman umum pelaksanaan anggaran dari Badan Pengembangan SDM Pertanian, Peraturan Presiden No. 36 Tahun 2006 dan Penjelasannya, PP No. 25 Tahun 2004, sistem pengelolaan keuangan berbasis kinerja (SAI, SAK,SIMAK BMN, SiMonev dan SAKIP/LAKIP).

D. ANALISIS EFISIENSI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Tingkat capaian kinerja kegiatan STPP Gowa TA.2010 adalah 96,43 % dengan realisasi anggaran kinerja sebesar 92,42 % dari 100 % yang direncanakan. Ini menggambarkan adanya efesiensi dalam pengelolaan keuangan sebanyak 4,01 % meskipun terjadi in-efektive dalam rencana tingkat capaian sekitar 3,64 % dan ketidaktercapaian kinerja keuangan sekitar 7,58 %.

BAB V

PENUTUP

A. FORM RS

Hasil pengukuran terhadap 5 tujuan, 7 sasaran, 31 indikator sasaran, 3 kebijakan, dan 4 program Renstra STPP Gowa Tahun 2010-2014 melalui Anggaran Kinerja Satker STPP Gowa TA. 2010 dalam SP-DIPA Nomor 0183/018-10.0/XXIII/2008 tanggal 31 Desember 2009. Diketahui bahwa dalam DIPA tersebut memuat 2 program Nasional, yaitu *pendidikan tinggi* dan *peningkatan kesejahteraan petani*, 24 kegiatan utama dan 55 indikator kegiatan. Dari 24 kegiatan dan 56 indikator kegiatan RKT TA.2010 ini, dapat dilaksanakan 7 sasaran dengan 21 indikator sasaran Renstra STPP Gowa TA.2010-2014.

B. FORM RKT

Realisasi masukan (input) berkisar 0,01 % s/d 15,39 %, dan realisasi keluaran (output) adalah dari 0,01 % s/d 15,06 % serta realisasi hasil (outcome) berada interval 84,42 % s/d 100 % dari pagu total meskipun ada indikator kinerja yang tidak terealisasi.

C. FORM PKK

Target realisasi anggaran kinerja TA. 2010 dari total pagu Rp. 14.742.356.000,00 adalah 100 % (Lampiran 3), sedangkan realisasi anggaran kinerja adalah 91,73 % atau $\frac{13.625.313.862,00}{14.742.356.000,00} x100$

D. FORM PPS

Anggaran kinerja Satker STPP TA.2010 adalah untuk membiayai pelaksanaan RKT TA.2010. Rencana tingkat pencapaian sasaran dari 7 sasaran dan 31 indikator sasaran Renstra STPP Gowa TA. 2010-2014 adalah 100%, meskipun realisasi indikator sasaran Renstra STPP Gowa TA. 2010-2014 ialah 67,74 % atau $\frac{21}{31} x100$

E. STRUKTUR ORGANISASI DAN KERAGAAN SDM APARAT

Tugas pokok dan fungsi STPP Gowa TA. 2010 dapat diemban dengan baik, karena didukung oleh struktur organisasi yang baku, tingginya pemahaman Tupoksi seluruh sivitas akademik dan kemampuan manjerial unsur pimpinan tinggi, kompetensi SDM aparatur yang semakin berkembang, serta mahasiswa yang ada (Gambar 1).

Kegiatan dilaksanakan secara komprehensif, proporsional dan berlandaskan pada kalender akademik, skala prioritas dan tingkat urgensi, serius dan perkembangan kegiatan tertentu, sistematis, terkoordinasi serta sesuai PP RI No. 391 Tahun 2006.

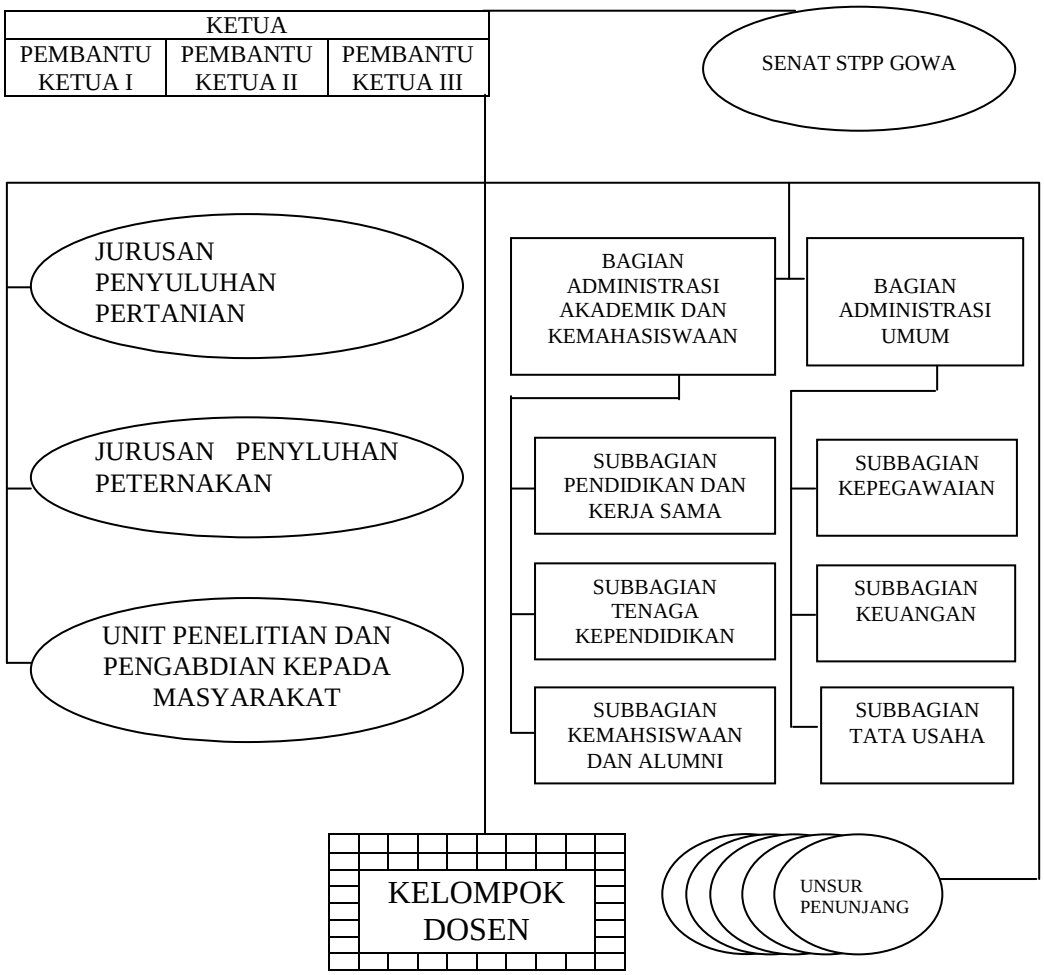
LAMPIRAN

Gambar 1. Bagan Organisasi STPP Gowa

Struktur Organisasi STPP Gowa sesuai SK. Menteri Nomor 552 / Kpts / OT.210 / 9 / 2002
Susunan organisasi STPP Gowa terdiri dari:

a. Ketua dan Pembantu Ketua
b. Senat STPP Gowa
c. Jurusan
d. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
e. Kelompok Dosen
f. Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
g. Bagian Administrasi Umum
h. Unsur Penunjang

Bagan organisasi sebagai berikut:



Lampiran 1

Formulir Rencana Strategis

Formulir RS
Rencana Strategsi STPP Gowa 2010-2014

VISI : Menjadi lembaga pendidikan tinggi fungsional pertanian terdepan di Kawasan Timur Indonesia

MISI :
1. Menerapkan Sistem Pendidikan Profesional, produktif, berdayaguna, dan akuntabel
2. Meningkatkan dan menerapkan hasil penelitian terapan (teknis, sosial, ekonomi, dan manajemen)
3. Mengembangkan kerja sama teknis pendidikan antar pelaku utama, pelaku usahatani lainnya dan Pemda
4. Meningkatkan pembinaan dan peningkatan kompetensi sivitas akademika
5. Meningkatkan pengelolaan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan dan alumni
6. Memanfaatkan potensi SDM dan SDA secara profesional dan berkelanjutan

TUJUAN	Sasaran		Cara Mencapai Tujuan		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1 Menghasilkan lulusan D-IV Penyuluhan Pertanian dan Pelatihan Fungsional RIHP yang profesional, serta melaksanakan sertifikasi tenaga fungsional	1 Menghasilkan 350 orang Sarjana Sains Terapan (SST) dalam bidang fungsional pertanian	1 Terlaksananya kegiatan pendidikan Diploma IV (Terlaksananya proses pembelajaran mhs.diploma IV)	1 Menghasilkan tenaga fungsional di bidang penyuluhan pertanian, pengendalian organisme pengganggu tumbuhan, dan karantina pertanian	1 Penataan, Penyempurnaan dan Penerapan Kurikulum, serta Pedoman Umum Pelatihan Fungsional RIHP	Instansi terkait dengan indikator ini adalah Unhas, UNM, Balai Karantina Makassar, BPTPH dan Balitserelia Maros, BPTP Sudiang, BBPP Batangkaluku, RPH Makassar, Bakorluh Sul Sel, BP4K se-Sulawesi dan Gorontalo.
		2 Terlaksananya penerimaan mahasiswa baru untuk Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Gowa (Adanya mahasiswa yang mengikuti perkuliahan)			

1	2	3	4	5	6
		3 Penerapan kurikulum dan silabi (Materi perkuliahan sesuai kurikulum dan silabi)			
		4 Pembinaan sikap dan mental mhs. (Terbinanya sikap dan mental mahasiswa)			
		5 Tersusunnya SAP,terlaksananya proses pembelajaran dan evaluasi hasil belajar			
		6 Terlaksananya Praktik Laboratorium, Praktik Kerja Lapang dan KIPA			
2 Menghasilkan penelitian terapan untuk pemberdayaan SDM Pertanian dan SDA, berdaya saing dan bernilai tambah	2 Terselenggara nya 25 penelitian terapan dan mengaplikasika n pada 20 desa binaan, 4 Kabupaten	7 Meningkatnya kualitas tenaga pendidik STPP Gowa (Dosen mengikuti pendidikan sesuai yang dipersyaratkan dengan memperoleh Sertifikat / ijazah)	2 Menghasilkan lulusan yang mampu: menyusun teknologi dan paket teknologi, membaca peluang, berkomunikasi, menyusun perencanaan usahatani dan menerapkannya	2 Penataan Sistem Pendidikan dan Pelatihan Pertanian	Instansi terkait dengan indikator ini adalah Unhas, UNM, UGM, IPB, PPMKP Ciawi, LAN, BPTPH dan Balitserelia Maros, BPTP Sudiang, BBPP Batang kaluku, RPH Makassar, Bakorluh Sul Sel, BP4K se-Sulawesi dan
		8 Terlaksananya magang sesuai disiplin ilmu dan tupoksi (Surat penugasan / laporan hasil)			

1	2	3	4	5	6
		9 Terlaksananya penelitian, kaji widya, karya tulis ilmiah, dan studi banding (Surat penugasan / laporan)			Gorontalo.
		10 Dosen mengikuti pelatihan teknis / non teknis, seminar, lokakarya (Surat penugasan / laporan)			
		11 Dosen menyadur /menter jemahkan buku-buku dan bahan lain dalam bidang pertanian (Hasil saduran / terjemahan yang telah disahkan)			
		12 Tenaga kependidikan mengikuti pertemuan, pameran, dan gelar teknologi tepat guna (Surat penugasan / sertifikat /laporan			
3 Terwujudnya pembinaan pelaku utama, pelaku usaha tani lainnya dan terjalinnya kerjasama pelatihan fungsional pertanian dengan Pemda	3 Terselenggara nya nota kesepakatan 20 pelaku utama, 15 pelaku usahatani lainnya, 20 Pemda Provinsi dan Kabupaten wilayah kerja	13 Melaksanakan pengembangan kerja sama teknis pendidikan dan pelatihan (Berkembangnya kerja sama teknis pendidikan dan pelatihan):		3 Pemberdayaan Alumni dan Pengabdian kepada Masyarakat Tani	Instansi terkait dengan indikator ini adalah Unhas, UNM, UGM, IPB, PPMKP Ciawi, LAN, BPTPH dan Balitserelia Maros, BPTP Sudiang, BBPP Batangkaluku,
		14 Pengembangan kerjasama dengan perguruan tinggi negeri dan swasta (Bertambahnya jumlah MoU)			

1	2	3	4	5	6
		15 Pengembangan kerjasama dengan Dinas, Pemda, UPT Pusat, UPTD dan Swasta (Bertambahnya jumlahMoU)			RPH Makassar, Bakorluh Sul Sel, BP4K se-Sulawesi dan Gorontalo.
		16 Pembinaan kelompok tani, Gapoktan / PUAP, LM3, Prima Tani, dan Agropolitan (Bertambahnya Jumlah Desa Binaan)			
		17 Pengembangan kerjasama pelatihan fungsional RIHP dengan Pemkab/kota dan Pemprov (Bertambahnya jumlah MoU)			
4 Terwujudnya sivitas akademik yang profesional dan mandiri	4 Terbinanya 140 orang sivitas akademika sesuai tupoksi	18 Peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan (Meningkatnya mutu penyelenggaraan pendidikan / Sertifikasi profesi dosen		4 Penataan administrasi dan struktur organisasi baru	
		19 Peningkatan kualifikasi dan standarisasi dosen (Ijazah / PAK Dosen)			
		20 Penerapan metodologi pembelajaran (Daya serap mahasiswa tinggi)			

1	2	3	4	5	6
		21 Standarisasi sarana dan prasarana pembelajaran (Ruang dan peralatan pembelajaran representatif)			
		22 Restrukturisasi program studi (Terbukanya program studi baru)			
		23 Penerapan proses pembel ajaran sesuai kurikulum, silabi dan kalender akademik (Materi perkuliahan sesuai kurikulum, silabi dan kalender akademik)			
5 Terciptanya tata kelola administrasi yang tertib dan sistematis	5 Terselenggara nya tata kelola administrasi yang efektif, efisien dan ekonomis	24 Peningkatan kompetensi dan standarisasi aparatur administrasi (Sertifikat)			
		25 Penerapan manajemen administrasi berbasis software (Tersedianya software: SIMPEG,SIMONEV, SAI, SAAK, SIMBAAK/EPSBED			
	6 Terpenuhinya 10 orang SDM yang profesional untuk mengelola	26 Peningkatan kompetensi pengelola lahan, ternak dan laboratorium (Ijazah, Sertifikat, surat keterangan)			

1	2	3	4	5	6
	sumber daya pertanian 30 ha, dan ternak ruminansia dan non ruminansia, serta laboratorium – laboratorium	27 Standarisasi pemanfaatan lahan, ternak dan laboratorium (Tersedianya standar operasional prosedur pemanfaatan lahan, ternak dan laboratorium)			
	7 Terlatihnya 1.500 orang tenaga fung sional RIHP melalui Diklat Dasar, Diklat Alih Kelompok dan Penjen jangan	28 Terlaksananya palatihan Dasar terampil dan ahli, alih kelompok, dan penjenjangan RIHP (Laporan Pelaksanaan Diklat Dasar terampil dan ahli, alih kelompok, dan penjen jangan RIHP)	3 Pelatihan fungsional RIHP bagi petugas sesuai dengan kebutuhan jenjang karir PNS		
		29 Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP			
		30 Terbinanya Gender (Wanita Tani dan Karang Taruna)			
		31 TOT bagi dosen (Laporan / Sertifikat TOT			

Lampiran 2

Formulir RKT

Formulir RKT

Rencana Kinerja Tahunan: Tahun 2010
Sekolah Tinggi Penyuluh Pertanian (STPP) Gowa

Sasaran			Program	Kegiatan				Keterangan
Uraian	Indikator	RTC (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	RTC (Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Menghasilkan 350 orang Sarjana Sains Terapan (SST) dalam bidang fungsional pertanian	1 Terlaksanaya kegiatan pendidikan Diploma IV (Terlaksanaya proses pembelajaran mhs.diploma IV)		1 Penataan, penyempurna an dan penerapan kurikulum, serta pedoman umum pelatihan fungsional RIHP	**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN** 1 Administrasi Kegiatan	**1** Masukan : Dana Keluaran : Belanja perjalanan lainnya dalam negeri Hasil : Terbayarnya administrasi kegiatan pendidikan Diploma IV Manfaat : Proses pembelajaran mhs.diploma IV berjalan sesuai rencana Dampak : Penyelenggaraan pendidikan sesuai kurikulum diploma IV.	Rp OP Semester Semester Semester	155.000.000 **2** **2** **2**	

1		2	3	4	5	6				7	8	9
					PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN							
		2 Terlaksanaanya penerimaan mahasiswa baru untuk Sekolah Tinggi Penyuluhan / Fungsional Pertanian Gowa (Adanya mahasiswa yang mengikuti perkuliahan)			**2** Rapat-rapat Koordinasi/ Kerja/Dinas/Pimpinan/Kelompok Kerja/Konsultasi	**2**	Masukan	:	Dana	Rp	16.200.000	
							Keluaran	:	Belanja perjalanan lainnya dalam negeri	OP		
							Hasil	:	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi / Kerja / Dinas / Pimpinan dalam kaitan penerimaan mahasiswa baru untuk Sekolah Tinggi Penyuluhan / Fungsional Pertanian Gowa	Paket	**2**	
							Manfaat	:	Penerimaan mahasiswa baru Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Gowa berjalan sesuai pedoman	Paket	**2**	
							Dampak	:	Target jumlah mahasiswa baru STPP Gowa TA.2010 (70 orang) tercapai	Org	**70**	

1		2	3	4	5	6				7	8	9
					PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN							
		3 Penerapan kurikulum dan silabi (Materi perkuliahan sesuai kurikulum dan silabi)			3 Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	**3**	Masukan	**:**	Dana	Rp	3.500.000	
							Keluaran	**:**	Belanja bahan	Bhn		
							Hasil	**:**	Terbayarnya bahan penyelenggaraan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Bh		
							Manfaat	**:**	Tersedianya bahan perkuliahan yang sesuai kurikulum dan silabi	Bh		
							Dampak	**:**	Penerapan kurikulum dan silabi	%	**100**	
						4	Masukan	**:**	Dana	Rp	14.240.000	
							Keluaran	**:**	Honor terkait output kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Keg		

1		2	3	4	5	6				7	8	9
							Hasil	:	Terbayarnya Honor terkait output kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Semester	**2**	
							Manfaat	:	Terlaksananya kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Semester	**2**	
							Dampak	:	Penerapan kurikulum dan silabi	%	**100**	
						5	Masukan	:	Dana	Rp	111.930.000	
							Keluaran	:	Belanja barang non opresaional lainnya	Bh		
							Hasil	:	Tersedianya barang untuk kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Bh		
							Manfaat	:	Kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk	Semester		

1		2	3	4	5	6				7	8	9
									Penyelenggaraan Praktek) berjalan sesuai kurikulum dan silabi		**2**	
							Dampak	:	Penerapan kurikulum dan silabi	%	**100**	
						6	Masukan	:	Dana	Rp	3.900.000	
							Keluaran	:	Belanja jasa profesi	Org		
							Hasil	:	Terbayarnya jasa profesi terkait kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Org		
							Manfaat	:	Motivasi profesionalisme tinggi	%	**80**	
							Dampak	:	Penerapan kurikulum dan silabi	%	**100**	
						7	Masukan	:	Dana	Rp	16.000.000	
							Keluaran	:	Belanja perjalanan lainnya dalam negeri	OP		
							Hasil	:	Terbayarnya biaya perjalanan terkait kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk	Keg		

1		2	3	4	5	6				7	8	9
									Penyelenggaraan Praktek)			
							Manfaat	:	Meningkatnya informasi terkait kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	%	**80**	
							Dampak	:	Penerapan kurikulum dan silabi	%	**100**	
		4 Pembinaan sikap dan mental mhs. (Terbinanya sikap dan mental mahasiswa)			**PENDIDIKAN TINGGI**							
					4 Pengadaan Makanan / Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh / Uang Makan PNS	**8**	Masukan	:	Dana	Rp	483.660.000	
							Keluaran	:	Belanja pengadaan bahan makanan	Bh		
							Hasil	:	Terbayarnya bahan makanan / minuman penambah daya tahan tubuh / uang makan PNS	Bln	**12**	

1		2	3	4	5		6				7	8	9
								Manfaat	:	Tersedianya bahan makanan / minuman penambah daya tahan tubuh / uang makan PNS	Bln	**12**	
								Dampak	:	Sikap dan mental mhs. Terbina	%	**100**	
					5	**PENDIDIKAN TINGGI** Pengadaan Toga/ Pakaian Kerja Sopir/ Pesuruh / Perawat / Dokter / Satpam / Tenaga Teknis Lainnya	**9**	Masukan	:	Dana	Rp	3.850.000	
								Keluaran	:	Belanja barang operasional lainnya	Bh		
								Hasil	:	Terbayarnya Toga/ Pakaian Kerja Sopir/ Pesuruh / Perawat / Dokter / Satpam / Tenaga Teknis Lainnya	Bh		
								Manfaat	:	Tersedianya Toga/ Pakaian Kerja Sopir/ Pesuruh / Perawat / Dokter / Satpam / Tenaga Teknis Lainnya	Bh		
								Dampak	:	Pakaian kerja tenaga teknis seragam	%	**100**	

1		2	3	4	5	6	7	8	9
		5 Tersusunnya SAP,terlaksananya proses pembelajaran dan evaluasi hasil belajar			**PENDIDIKAN TINGGI**				
					6 Pengelolaan Gaji, Honorarium dan Tunjangan	**10** Masukan : Dana Keluaran : Belanja Tunjangan Fungsional PNS Hasil : Terbayarnya Tunjangan Fungsional PNS Manfaat : Motivasi kerja PNS tinggi Dampak : Tersusunnya SAP,terlaksananya proses pembelajaran dan evaluasi hasil belajar	Rp Bln Bln % Semester	315.400.000 **12** **90** **2**	
		6 Melaksanakan Praktik Laboratorium, Praktik Kerja Lapang dan KIPA (Laporan Praktik Laboratorium, Praktik Kerja			**PENDIDIKAN TINGGI**				

1		2		3	4		5		6				7	8	9
			Lapang dan KIPA)				**7**	Pelayanan Publik atau Birokrasi	**11**	Masukan	**:**	Dana	Rp	52.000.000	
										Keluaran	**:**	Belanja bahan untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia pendidikan tinggi	Bh		
										Hasil	**:**	Terbayarnya bahan untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia pendidikan tinggi	Bh		
										Manfaat	**:**	Tersedianya bahan untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia pendidikan tinggi	Bh		
										Dampak	**:**	Pelayanan publik atau birokrasi meningkat	%	**100**	
2	Terselenggaranya 25 penelitian terapan dan mengaplikasikan pada 20 desa binaan, 4 Kabupaten	7	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik STPP Gowa (Dosen mengikuti pendidikan sesuai yang dipersyaratkan dengan memperoleh Sertifikat / ijazah)		2	Penataan sistem pendidikan dan palatihan pertanian		**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**							
1		**2**		**3**	**4**		**5**		**6**				**7**	**8**	**9**

					8	Pendidikan dan pelatihan teknis	**12**	Masukan	**:**	Dana	Rp	82.570.000
								Keluaran	**:**	Belanja bahan	Bhn	
								Hasil	**:**	Terbayarnya bahan Pendidikan dan pelatihan teknis	Bhn	
								Manfaat	**:**	Tersedianya bahan Pendidikan dan pelatihan teknis	Bhn	
								Dampak	**:**	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik STPP Gowa	%	**100**
		8	Terlaksanaan ya magang sesuai disiplin ilmu dan tupoksi (Surat penugasan / laporan hasil)			**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**						
					9	Pendidikan dan pelatihan teknis	**13**	Masukan	**:**	Dana	Rp	53.200.000
								Keluaran	**:**	Honor terkait output kegiatan	Keg	
								Hasil	**:**	Terbayarnya Honor terkait output kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis		
								Manfaat	**:**	Kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis terlaksana sesuai surat penugasan	Akt	**28**

1		2	3	4	5	6				7	8	9
							Dampak	:	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik STPP Gowa	%	**100**	
		9 Terlaksanaanya penelitian, kaji widya, karya tulis ilmiah, dan studi banding (Surat penugasan / laporan) 10 Dosen mengikuti pelatihan teknis / non teknis, seminar, lokakarya (Surat penugasan / laporan)			**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**							
					10 Pendidikan dan pelatihan teknis	**14**	Masukan	:	Dana	Rp	365.800.000	
							Keluaran	:	Belanja perjalann lainnya dalam negeri	OP		
							Hasil	:	Terbayarnya biaya perjalann terkait pendidikan dan pelatihan teknis	OP		

1		2	3	4	5	6				7	8	9
							Manfaat	:	Dosen mengikuti pelatihan teknis / non teknis, seminar, lokakarya terkait pendidikan dan pelatihan teknis	Paket		
							Dampak	:	Kompetensi dosen terkait pendidikan dan pelatihan teknis bertambah	%	**100**	
		11 Dosen menyadur /menterjemahkan buku-buku dan bahan lain dalam bidang pertanian (Hasil saduran / terjemahan yang telah disahkan)			**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**							
					11 Pendidikan dan pelatihan teknis	**15**	Masukan	:	Dana	Rp	32.000.000	
							Keluaran	:	Belanja barang non operasional lainnya	Bh		
							Hasil	:	Terbayarnya barang non operasional lainnya terkait pendidikan dan pelatihan teknis	Bh		

1		2	3	4	5	6	7	8	9
						Manfaat : Tersedianya laporan hasil mengikuti pertemuan, pameran, dan gelar teknologi tepat guna	Bh		
		12 Tenaga kependidikan mengikuti pertemuan, pameran, dan gelar teknologi tepat guna (Surat penugasan / sertifikat /laporan				Dampak : Kompetensi tenaga kependidikan bertambah	%	**100**	
3	Terselenggaranya nota kesepakatan 20 pelaku utama, 15 pelaku usahatani	13 Pengembangan kerja sama teknis pendidikan dan		3 Pemberdayaan alumni dan pengabdian kepada masyarakat tani					

1		2	3	4	5	6	7	8	9
	lainnya, 20 Pemda Provinsi dan Kabupaten wilayah kerja	pelatihan (Berkembangnya kerja sama teknis pendidikan dan pelatihan) 14 Pengembangan kerjasama dengan perguruan tinggi negeri dan swasta (Bertambahnya jumlah MoU) 15 Pengembangan kerjasama dengan Dinas, Pemda, UPT Pusat, UPTD dan Swasta (Bertambahnya jumlah MoU)							

1		2		3	4		5	6	7	8	9
		16	Pembinaan kelompok tani, Gapoktan / PUAP, LM3, Prima Tani, dan Agropolitan (Bertambahnya Jumlah Desa Binaan)								
		17	Pengembangan kerjasama pelatihan fungsional RIHP dengan Pemkab/kota dan Pemprov (Bertambahnya jumlah MoU)								
4	Terbinanya 140 orang sivitas akademika sesuai tupoksi	18	Peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan (Meningkatnya mutu penyelenggaraan		4	Penataan administrasi dan struktur organisasi baru	**PENDIDIKAN TINGGI**				

1		2	3	4	5	6				7	8	9
		pendidikan / Sertifikasi profesi dosen			**12** Pengelolaan Gaji, Honorarium dan Tunjangan	**16**	Masukan	:	Dana	Rp	2.913.782.000	
							Keluaran	:	Belanja gaji pokok PNS	Bln	**12**	
							Hasil	:	Terbayarnya gaji pokok PNS	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Terlaksananya tugas pokok dan fungsi PNS	Bln	**12**	
							Dampak	:	Tugas pokok dan fungsi lembaga terlenggara	%	**100**	
						17	Masukan	:	Dana	Rp	71.000	
							Keluaran	:	Belanja pembulatan gaji PNS	Bln	**12**	
							Hasil	:	Bulatnya gaji PNS	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Diterimanya gaji PNS secara utuh	Bln	**12**	
							Dampak	:	Meningkatnya kepercayaan PNS terhadap juru bayar gaji	%	**100**	
						18	Masukan	:	Dana	Rp	178.529.000	
							Keluaran	:	Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS	Bln	**12**	
							Hasil	:	Terbayarnya tunjangan suami/istri PNS	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Tertunjangnya suami/istri PNS	Bln	**12**	

1		2	3	4	5	6				7	8	9
							Dampak	:	Meningkatnya pendapatan PNS	%	**100**	
						19	Masukan	:	Dana	Rp	56.269.000	
							Keluaran	:	Belanja Tunjangan Anak PNS	Bln	**12**	
							Hasil	:	Terbayarnya tunjangan anak PNS	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Tertunjangnya anak PNS	Bln	**12**	
							Dampak	:	Meningkatnya pendapatan PNS	%	**100**	
						20	Masukan	:	Dana	Rp	117.130.000	
							Keluaran	:	Belanja Tunjangan Struktural PNS	Bln	**12**	
							Hasil	:	Terbayarnya tunjangan struktural PNS	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Tertunjangnya pejabat strutural PNS	Bln	**12**	
							Dampak	:	Terlaksananya tugas pokok dan fungsi pejabat struktural	%	**100**	
						21	Masukan	:	Dana	Rp	99.497.000	
							Keluaran	:	Belanja Tunjangan PPh PNS	Bln		
							Hasil	:	Terbayarnya tunjangan PPh PNS			
							Manfaat	:	Pendapatan negara dari PPh PNS			
							Dampak	:	Meningkatnya pendapatan negara dari PPh PNS	%	**100**	

1		2	3	4	5	6				7	8	9
						22	Masukan	:	Dana	Rp	140.787.000	
							Keluaran	:	Belanja Tunjangan Beras PNS	Bln	**12**	
							Hasil	:	Terbayarnya tunjangan beras PNS	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Tersedianya uang besar PNS	Bln	**12**	
							Dampak	:	Meningkatnya daya tahan tubuh PNS	%	**100**	
						23	Masukan	:	Dana	Rp	598.840.000	
							Keluaran	:	Belanja Uang Makan PNS	Bln	**12**	
							Hasil	:	Terbayarnya belanja uang makan PNS	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Tingkat kehadiran PNS di kantor tinggi	Bln	**12**	
							Dampak	:	Kinerja lembaga meningkat	%	**100**	
						24	Masukan	:	Dana	Rp	-	
							Keluaran	:	Belanja Tunjangan Lain-lain termasuk uang duka PNS	Org	**1**	
							Hasil	:	Terbayarnya uang duka PNS	Org	**1**	
							Manfaat	:	Tersedianya uang duka PNS	Org	**1**	
							Dampak	:	Beban duka PNS ringan	%	**100**	
						25	Masukan	:	Dana	Rp	179.710.000	
							Keluaran	:	Belanja Tunjangan Umum PNS	Bln	**12**	
							Hasil	:	Terbayarnya tunjangan umum PNS	Bln	**12**	

1		2	3	4	5	6				7	8	9
							Manfaat	:	Peningkatan pendapatan PNS	Bln	**12**	
							Dampak	:	Kesejahteraan PNS meningkat	%	**100**	
						26	Masukan	:	Dana	Rp	230.460.000	
							Keluaran	:	Belanja pegawai (Tunjangan khusus / Kegiatan)	Bln	**12**	
							Hasil	:	Terbayarnya tunjangan khusus / kegiatan	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Peningkatan pendapatan PNS	Bln	**12**	
							Dampak	:	Kesejahteraan PNS meningkat	%	**100**	
						27	Masukan	:	Dana	Rp	623.711.000	
							Keluaran	:	Terlaksananya Belanja pegawai Transito	Thn	**1**	
							Hasil	:	Tersedianya transito PNS	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Kontinuitas belanja PNS terjamin	Bln	**12**	
							Dampak	:	Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lembaga berjalan	%	**100**	
						28	Masukan	:	Dana	Rp	15.164.000	
							Keluaran	:	Terlaksananya Belanja Uang Lembur	Thn	**1**	
							Hasil	:	Terbayarnya biaya lembur PNS	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Motivasi kerja PNS tinggi	Bln	**12**	
							Dampak	:	Meningkatnya kesejahteraan PNS	%	**100**	

1		2	3	4	5	6				7	8	9
						29	Masukan	:	Dana	Rp	144.500	
							Keluaran	:	Terlaksananya Belanja Tunj. Kompensasi	Thn		
							Hasil	:	Terbayarnya Tunj.Kompensasi	Bln		
							Manfaat	:	Motivasi kerja PNS tinggi	Bln		
							Dampak	:	Meningkatnya kesejahteraan PNS	%		
		19 Peningkatan kualifikasi dan standarisasi dosen (Ijazah / PAK Dosen)										
					PENDIDIKAN TINGGI							
		20 Penerapan metodologi pembelajaran (Daya serap mahasiswa tinggi)			**13** Poliklinik / Obat-Obatan (Termasuk Honorarium Dokter dan Perawat)	**30**	Masukan	**:**	Dana	Rp	850.000	
							Keluaran	**:**	Honor terkait operasional satuan kerja	Bln	**12**	
							Hasil	**:**	Terbayarnya honorarium Dokter dan Perawat	Bln	**12**	

1		2	3	4	5	6				7	8	9
							Manfaat	:	Tersedianya dokter yang dapat diakses oleh sivitas akademik dan masyarakat sekitar kampus	Bln	**12**	
							Dampak	:	Terlaksananya pelayanan kesehatan terhadap sivitas akademik dan masyarakat sekitar kampus	%	**100**	
						31	Masukan	:	Dana	Rp	13.450.000	
							Keluaran	:	Belanja barang operasional lainnya	Bln		
							Hasil	:	Terbayarnya barang operasional yang terkait Satuan Kerja untuk dokter dan perawat	Bln	**12**	
							Manfaat	:	Tersedianya barang untuk pelayanan dokter dan perawat	Bln	**12**	
							Dampak	:	Terlaksananya pelayanan kesehatan terhadap sivitas akademik dan masyarakat sekitar kampus	%	**100**	
		21 Standarisasi sarana dan prasarana pembelajaran (Ruang dan peralatan			**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**							

1		2	3	4	5		6				7	8	9
		pembelajaran representatif)			**14**	Rehabilitasi gedung operasional	**32**	Masukan	:	Dana	Rp	400.000.000	
								Keluaran	:	Terlaksananya Belanja modal gedung dan bangunan	M2		
								Hasil	:	Rehabilitasi gedung operasional			
								Manfaat	:	Bertambahnya usia ekonomis gedung operasional pendidikan			
								Dampak	:	Gedung operasional pendidikan representatif	%	**100**	
						PENDIDIKAN TINGGI							
					15	Perawatan Gedung Kantor	**33**	Masukan	:	Dana	Rp	719.534.000	
								Keluaran	:	Terlaksananya Belanja biaya pemeliharaan Gedung dan Bangunan	M2		
								Hasil	:	Gedung dan Bangunan terpelihara			
								Manfaat	:	Bertambahnya usia ekonomis gedung dan bangunan			
								Dampak	:	Gedung dan bangunan reprentatif	%	**100**	

1		2	3	4	5	6				7	8	9
					PENDIDIKAN TINGGI							
					16 Perawatan Kendaraan Khusus	**34**	Masukan	:	Dana	Rp	33.500.000	
							Keluaran	:	Terlaksananya Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin	Bh		
							Hasil	:	Peralatan dan mesin kendaraan khusus terpelihara			
							Manfaat	:	Bertambahnya usia ekonomis peralatan dan mesin kendaraan khusus			
							Dampak	:	Peralatan dan mesin kendaraan khusus operasional	%	**100**	
					17 Perbaikan Peralatan Kantor	**35**	Masukan	:	Dana	Rp	45.467.000	
							Keluaran	:	Terlaksananya Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin	Bh		
							Hasil	:	peralatan dan mesin terpelihara			
							Manfaat	:	Bertambanhnya usia ekonomis peralatan dan mesin kantor			
							Dampak	:	Pearalatan dan mesin kantor operasional	%	**100**	

1		2	3	4	5		6				7	8	9
						PENDIDIKAN TINGGI							
					18	Pengadaan Peralatan / Perlengkapan Kantor	**36**	Masukan	**:**	Dana	Rp	38.150.000	
								Keluaran	**:**	Terlaksananya Belanja keperluan perkantoran	Bln		
								Hasil	**:**	Tersedianya peralatan / perlengkapan kantor			
								Manfaat	**:**	Bertambahnya jumlah peralatan / perlengkapan kantor			
								Dampak	**:**	Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi administrasi berjalan dengan baik	%	**100**	
					19	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4 / 6 / 10	**37**	Masukan	**:**	Dana	Rp	148.800.000	
								Keluaran	**:**	Terlaksananya Belanja Biaya pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Bh		
								Hasil	**:**	Peralatan dan mesin kendaraan bermotor roda 4/6/10 terpelihara			

1		2	3	4	5		6				7	8	9
								Manfaat	:	Bertambahnya usia ekonomis Peralatan dan mesin kendaraan bermotor roda 4/6/10			
								Dampak	:	Peralatan dan mesin kendaraan bermotor roda 4/6/10 operasional	%	**100**	
					20	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2	**38**	Masukan	:	Dana	Rp	6.000.000	
								Keluaran	:	Terlaksananya Belanja Biaya perawatan kendaraan bermotor roda 2	Bh		
								Hasil	:	Kendaraan bermotor roda 2 terawat			
								Manfaat	:	Bertambahnya usia ekonomis kendaraan bermotor roda 2			
								Dampak	:	Kendaraan bermotor roda 2operasional	%	**100**	
					21	Perawatan Sarana Gedung	**39**	Masukan	:	Dana	Rp	23.250.000	
								Keluaran	:	Belanja Biaya pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Bh		
								Hasil	:	Sarana gedung terawat			

1		2	3	4	5		6				7	8	9
								Manfaat	:	Usia ekonomis sarana gedung bertambah			
								Dampak	:	Sarana gedung operasional	%	**100**	
					22	Langganan Daya dan Jasa	**40**	Masukan	:	Dana	Rp	70.800.000	
								Keluaran	:	Belanja Keperluan Perkantoran	Bh		
								Hasil	:	Terbayarnya keperluan perkantoran			
								Manfaat	:	Tersedianya keperluan perkantoran			
								Dampak	:	Perkantoran operasional	%	**100**	
							41	Masukan	:	Dana	Rp	348.000.000	
								Keluaran	:	Belanja langganan daya dan jasa	Bln		
								Hasil	:	Terbayarnya langganan daya dan jasa keperluan perkantoran			
								Manfaat	:	Tersedianya daya dan jasa keperluan perkantoran			
								Dampak	:	Perkantoran operasional	%	**100**	
					23	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	**42**	Masukan	:	Dana	Rp	369.250.000	
								Keluaran	:	Belanja Keperluan Perkantoran	Bh		
								Hasil	:	Terbayarnya keperluan perkantoran			

1		2	3	4	5	6				7	8	9
							Manfaat	:	Tersedianya keperluan perkantoran			
							Dampak	:	Perkantoran dan pimpinan operasional	%	**100**	
						43	Masukan	:	Dana	Rp	6.000.000	
							Keluaran	:	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat	Bln		
							Hasil	:	Terbayarnya biaya pengiriman surat dinas pos pusat			
							Manfaat	:	Terkirimnya surat dinas			
							Dampak	:	Perkantoran dan pimpinan operasional	%	**100**	
						44	Masukan	:	Dana	Rp	94.860.000	
							Keluaran	:	Honor terkait operasional satuan kerja	Keg		
							Hasil	:	Terbayarnya honor terkait operasional satuan kerja			
							Manfaat	:	Motivasi kerja operasional satuan kerja tinggi			
							Dampak	:	Perkantoran dan pimpinan operasional	%	**100**	
						45	Masukan	:	Dana	Rp	45.350.000	
							Keluaran	:	Belanja barang operasional lainnya	Bh		

1		2	3	4	5	6				7	8	9
							Hasil	:	Terbayarnya barang operasional perkantoran dan pimpinan			
							Manfaat	:	Tersedianya barang operasional perkantoran dan pimpinan			
							Dampak	:	Perkantoran dan pimpinan operasional	%	**100**	
		22 Restrukturisasi program studi (Terbukanya program studi baru)			**24** PNBP	**46**	Masukan	:	Dana	Rp	30.735.000	
							Keluaran	:	Belanja barang non operasional lainnya	Bh		
							Hasil	:	Terbayarnya PNBP			
							Manfaat	:	PNBP terpenuhi			
							Dampak	:	PNBP Meningkat	%	**100**	
		23 Penerapan proses pembelajaran sesuai kurikulum, silabi dan kalender akademik (Materi perkuliahan sesuai			**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (PP)**							

1		2		3	4	5		6				7	8	9
			kurikulum, silabi dan kalender akademik)											
5	Terselenggaranya tata kelola administrasi yang efektif, efisien dan ekonomis	24	Peningkatan kompetensi dan standarisasi aparatur administrasi (Sertifikat)			25	Perencanaan / implementasi / pengelolaan sistem akuntasi pemerintah	**47**	Masukan	**:**	Dana	Rp	5.400.000	
									Keluaran	**:**	Honor terkait operasional satuan kerja	Bln	**12**	
									Hasil	**:**	Terbayarnya honor terkait operasional satuan kerja	Bln	**12**	
									Manfaat	**:**	Motivasi kerja tinggi	%	**100**	
									Dampak	**:**	Kinerja lembaga meningkat	%	**100**	
		25	Penerapan manajemen administrasi berbasis software (Tersediany a software: SIMPEG,SIMONEV, SAI, SAAK, SIMBAAK/ EPSBED				**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (PP)**	**48**	Masukan	**:**	Dana	Rp	135.000.000	

1		2		3	4	5		6				7	8	9
						26	Pencetakan / Penerbitan / Penggandaan / Laminasi		Keluaran	:	Belanja perjalanan lainnya dalam negeri	OP		
									Hasil	:	Terbayarnya biaya perjalanan dala negeri	OP		
									Manfaat	:	Terlaksananya belanja keperluan kantor untuk porto, penggandaan dan penjilidan Bahan arsip, dokumen dan publikasi	Paket		
									Dampak	:	Meningkatnya jumlah porto, arsip dan dokumen terjilid	%	**100**	
							PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (PP)							
						26	Penatausahaan lahan	**49**	Masukan	:	Dana	Rp	45.930.000	
									Keluaran	:	Belanja bahan	Bh		
									Hasil	:	Terbayarnya bahan penatausahaan lahan			
									Manfaat	:	Lahan tertata dengan baik			
									Dampak	:	Produktivitas lahan tinggi	%	**100**	
6	Terpenuhinya 10 orang SDM	26	Peningkatan kompetensi pengelola lahan, ternak dan											

1		2		3	4	5		6				7	8	9
	yang profesional untuk mengelola sumber daya pertanian 30 ha, dan ternak ruminansia dan non ruminansia, serta laboratorium – laboratorium		laboratorium (Ijazah, Sertifikat, surat keterangan)											
		27	Standarisasi pemanfaatan lahan, ternak dan laboratorium (Tersediany a standar operasional prosedur pemanfaatan lahan, ternak dan laboratorium)				**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (PP)**							
7	Terlatihnya 1.500	28	Terlaksananya palatihan Dasar			**27**	Pendidikan dan pelatihan fungsional	**50**	Masukan	**:**	Dana	Rp	12.000.000	

1		2	3	4	5	6				7	8	9
	orang tenaga fung sional RIHP melalui Diklat Dasar, Diklat Alih Kelomp ok dan Penjen jangan	terampil dan ahli, alih kelompok, dan penjenjanga n RIHP (Laporan Pelaksanaan Diklat Dasar terampil dan ahli, alih kelompok, dan penjenjanga n RIHP)					Keluaran	:	Belanja barang non operasional lainnya	Bh		
							Hasil	:	Terbayarnya barang non operasional lainnya terkait pendidikan dan pelatihan fungsional			
							Manfaat	:	Tersediarnya barang non operasional lainnya terkait pendidikan dan pelatihan fungsional			
							Dampak	:	Pendidikan dan pelatihan fungsional terlaksana dengan baik	%	**100**	
						51	Masukan	:	Dana	Rp	353.590.000	
							Keluaran	:	Belanja bahan	Bh		
							Hasil	:	Terbayarnya biaya bahan pelaksanaan			

1		2	3	4	5	6			7	8	9
							Manfaat	: kegiatan pendidikan dan pelatihan fungsional Tersediarnya bahan terkait pendidikan dan pelatihan fungsional			
							Dampak	: Pendidikan dan pelatihan fungsional terlaksana dengan baik	%	**100**	
		29 Terlaksanaan ya Sertifikat tenaga fungsional RIHP (Laporan pelaksanaan kegiatan sertifikasi tenaga fungsional RIHP)			**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (PP)**						
					28 Pendidikan dan pelatihan fungsional	**52**	Masukan	: Dana	Rp	454.500.000	
							Keluaran	: Honor terkait output kegiatan	Bh		
							Hasil	: Terbayarnya Honor terkait pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis	Akt		
							Manfaat	: Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis	Akt		

1		2	3	4	5	6				7	8	9
									berjalan dengan baik			
							Dampak	:	Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	%	**100**	
						53	Masukan	:	Dana	Rp	902.040.000	
							Keluaran	:	Belanja barang non operasional lainnya	Bh		
							Hasil	:	Terbayarnya barang non operasional terkait pendidikan dan pelatihan teknis	Akt		
							Manfaat	:	Tersedianya barang non opresaional pendidikan dan pelatihan teknis	Akt		
							Dampak	:	Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	%	**100**	
		30 Laporan pelak sanaan kegiat an pembinaan Gender (Wani ta Tani dan Karang Taruna)				**54**	Masukan	:	Dana	Rp	141.800.000	
							Keluaran	:	Belanja jasa profesi	OP		
							Hasil	:	Terbayarnya jasa profesi terkait pendidikan dan pelatihan teknis			
							Manfaat	:	Tersedianya motivasi jasa profesionalisme			

1		2	3	4	5	6				7	8	9
							Dampak	:	Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	%	**100**	
		31 TOT bagi dosen (Laporan / Sertifikat TOT				**55**	Masukan	:	Dana	Rp	1.166.100.000	
							Keluaran	:	Belanja jasa lainnya	OP		
							Hasil	:	Terbayarnya jasa lainnya terkait pendidikan dan pelatihan teknis			
							Manfaat	:	Tersedianya motivasi jasa profesionalisme	%		
							Dampak	:	Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	%	**100**	
						56	Masukan	:	Dana	Rp	2.268.800.000	
							Keluaran	:	Belanja perjalanan lainnya	OP		
							Hasil	:	Terbayarnya biaya perjalanan terkait pendidikan dan pelatihan teknis	Akt		
							Manfaat	:	Terlaksanya perjalanan terkait pendidikan dan pelatihan teknis	Akt		
							Dampak	:	Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	%	**100**	
									JUMLAH MASUKAN		14.742.356.000	
									JUMLAH LUARAN			
									JUMLAH HASIL			
									JUMLAH MANFAAT			
									JUMLAH DAMPAK			

Lampiran 3

Formulir PKK RKT

Lampiran 3

Formulir PKK RKT

Pengukuran Kinerja Kegiatan Tahunan: Tahun 2010
Instansi: Sekolah Tinggi Penyuluh Pertanian (STPP) Gowa

Program	Kegiatan						Persentase Pencapaian RTC	Ket
	Uraian	Indikator Kinerja		Satuan	RTC (Target)	Realisasi		
1	**2**	**3**		**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1 Penataan, penyempurna an dan penerapan kurikulum, serta pedoman umum pelatihan fungsional RIHP	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN							
	1 Administrasi Kegiatan	1 Masukan :	Dana	Rp	155.000.000	154.868.800	99,92	
		Keluaran :	Belanja perjalanan lainnya dalam negeri	OP				
		Hasil :	Terbayarnya administrasi kegiatan pendidikan Diploma IV	Semester	2			
		Manfaat :	Proses pembelajaran mhs.diploma IV berjalan sesuai rencana	Semester	2			
		Dampak :	Penyelenggaraan pendidikan sesuai kurikulum diploma IV.	Semester	2			

1	2	3	4	5	6	7	8
	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN 2 Rapat-rapat Koordinasi/ Kerja/Dinas/Pimpinan/ Kelompok Kerja/Konsultasi	2 Masukan : Dana	Rp	16.200.000	16.200.000	100,00	
		Keluaran : Belanja perjalanan lainnya dalam negeri	OP				
		Hasil : Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi / Kerja / Dinas / Pimpinan dalam kaitan penerimaan mahasiswa baru untuk Sekolah Tinggi Penyuluhan / Fungsional Pertanian Gowa	Paket	2			
		Manfaat : Penerimaan mahasiswa baru Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian Gowa berjalan sesuai pedoman	Paket	2			
		Dampak : Target jumlah mahasiswa baru STPP Gowa TA.2010 (70 orang) tercapai	Org	70			

1	2	3				4	5	6	7	8
	3 PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	3	Masukan	:	Dana	Rp	3.500.000	3.459.000	98,83	
			Hasil	:	Terbayarnya bahan penyelenggaraan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Bh				
			Manfaat	:	Tersedianya bahan perkuliahan yang sesuai kurikulum dan silabi	Bh				
			Dampak	:	Penerapan kurikulum dan silabi	%	100			
		4	Masukan	:	Dana	Rp	14.240.000	13.802.000	96,92	
			Keluaran	:	Honor terkait output kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Keg				

1	2	3			4	5	6	7	8
			Hasil	: Terbayarnya Honor terkait output kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Semester	2			
			Manfaat	: Terlaksananya kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Semester	2			
			Dampak	: Penerapan kurikulum dan silabi	%	100			
		5	Masukan	: Dana	Rp	111.930.000	100.212.000	89,53	
			Keluaran	: Belanja barang non opresaional lainnya	Bh				
			Hasil	: Tersedianya barang untuk kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Bh				
			Manfaat	: Kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek) berjalan	Semester	2			

1	2	3			4	5	6	7	8
				sesuai kurikulum dan silabi					
			Dampak	: Penerapan kurikulum dan silabi	%	100			
		6	Masukan	: Dana	Rp	3.900.000	2.856.000	73,23	
			Keluaran	: Belanja jasa profesi	Org				
			Hasil	: Terbayarnya jasa profesi terkait kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Org				
			Manfaat	: Motivasi profesionalisme tinggi	%	80			
			Dampak	: Penerapan kurikulum dan silabi	%	100			
		7	Masukan	: Dana	Rp	16.000.000	16.000.000	100,00	
			Keluaran	: Belanja perjalanan lainnya dalam negeri	OP				
			Hasil	: Terbayarnya biaya perjalanan terkait kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	Keg				

\

1	2	3	4	5	6	7	8
		Manfaat : Meningkatnya informasi terkait kegiatan Pendidikan / Pengajaran / Perkuliahan (Termasuk Penyelenggaraan Praktek)	%	80			
		Dampak : Penerapan kurikulum dan silabi	%	100			
	PENDIDIKAN TINGGI						
	4 Pengadaan Makanan / Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh / Uang Makan PNS	8 Masukan : Dana	Rp	483.660.000	454.284.000	93,93	
		Keluaran : Belanja pengadaan bahan makanan	Bh				
		Hasil : Terbayarnya bahan makanan / minuman penambah daya tahan tubuh / uang makan PNS	Bln	12			
		Manfaat : Tersedianya bahan makanan / minuman penambah daya tahan tubuh / uang makan PNS	Bln	12			

1	2	3			4	5	6	7	8
			Dampak	: Sikap dan mental mhs. Terbina	%	100			
	5 PENDIDIKAN TINGGI Pengadaan Toga/ Pakaian Kerja Sopir/ Pesuruh / Perawat / Dokter / Satpam / Tenaga Teknis Lainnya	9	Masukan	: Dana	Rp	3.850.000	3.850.000	100,00	
			Keluaran	: Belanja barang operasional lainnya	Bh				
			Hasil	: Terbayarnya Toga/ Pakaian Kerja Sopir/ Pesuruh / Perawat / Dokter / Satpam / Tenaga Teknis Lainnya	Bh				
			Manfaat	: Tersedianya Toga/ Pakaian Kerja Sopir/ Pesuruh / Perawat / Dokter / Satpam / Tenaga Teknis Lainnya	Bh				
			Dampak	: Pakaian kerja tenaga teknis seragam	%	100			
	6 PENDIDIKAN TINGGI Pengelolaan Gaji, Honorarium dan Tunjangan	10	Masukan	: Dana	Rp	315.400.000	314.700.000	99,78	
			Keluaran	: Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Bln				
			Hasil	: Terbayarnya Tunjangan Fungsional PNS	Bln				

1	2	3			4	5	6	7	8
			Manfaat	: Motivasi kerja PNS tinggi	%				
			Dampak	: Tersusunnya SAP,terlaksananya proses pembelajaran dan evaluasi hasil belajar	Semester				
	7 PENDIDIKAN TINGGI Pelayanan Publik atau Birokrasi	11	Masukan	: Dana	Rp	52.000.000	49.206.650	94,63	
			Keluaran	: Belanja bahan untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia pendidikan tinggi	Bln				
			Hasil	: Terbayarnya bahan untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia pendidikan tinggi	Bln	12			
			Manfaat	: Tersedianya bahan untuk peningkatan kualitas sumber daya manusia pendidikan tinggi	%	90			
			Dampak	: Pelayanan publik atau birokrasi meningkat	Semester	2			

1	2	3				4	5	6	7	8
2 Penataan sistem pendidikan dan palatihan pertanian	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN 8 Pendidikan dan pelatihan teknis	12	Masukan	:	Dana	Rp	82.570.000	82.518.035	99,94	
			Keluaran	:	Belanja bahan	Bh				
			Hasil	:	Terbayarnya bahan Pendidikan dan pelatihan teknis	Bh				
			Manfaat	:	Tersedianya bahan Pendidikan dan pelatihan teknis	Bh				
			Dampak	:	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik STPP Gowa	%	100			
		13	Masukan	:	Dana	Rp	53.200.000	53.196.760	99,99	
			Keluaran	:	Honor terkait output kegiatan	Keg				
			Hasil	:	Terbayarnya Honor terkait output kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis					
			Manfaat	:	Kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis terlaksana sesuai surat penugasan	Akt	28			

1	2	3			4	5	6	7	8
			Dampak	: Meningkatnya kualitas tenaga pendidik STPP Gowa	%	100			
	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN Pendidikan dan pelatihan teknis	14	Masukan	: Dana	Rp	365.800.000	347.412.450	94,97	
			Keluaran	: Belanja perjalann lainnya dalam negeri	OP				
			Hasil	: Terbayarnya biaya perjalann terkait pendidikan dan pelatihan teknis	OP				
			Manfaat	: Dosen mengikuti pelatihan teknis / non teknis, seminar, lokakarya terkait pendidikan dan pelatihan teknis	Paket				
			Dampak	: Kompetensi dosen terkait pendidikan dan pelatihan teknis bertambah	%	100			
	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN Pendidikan dan pelatihan teknis	15	Masukan	: Dana	Rp	32.000.000	31.961.600	99,88	

1	2	3	4	5	6	7	8
		Keluaran : Belanja barang non operasional lainnya	Bh				
		Hasil : Terbayarnya barang non operasional lainnya terkait pendidikan dan pelatihan teknis	Bh				
		Manfaat : Tersedianya laporan hasil mengikuti pertemuan, pameran, dan gelar teknologi tepat guna	Bh				
		Dampak : Kompetensi tenaga kependidikan bertambah	%	100			
3 Pemberdayaan alumni dan pengabdian kepada masyarakat tani							
4 Penataan administrasi dan struktur organisasi baru	PENDIDIKAN TINGGI						
	Pengelolaan Gaji, Honorarium dan Tunjangan	16 Masukan : Dana	Rp	2.913.782.000	2.881.636.460	98,90	
		Keluaran : Belanja gaji pokok PNS	Bln	12			

1	2	3				4	5	6	7	8
			Hasil	:	Terbayarnya gaji pokok PNS	Bln	12			
			Manfaat	:	Terlaksananya tugas pokok dan fungsi PNS	Bln	12			
			Dampak	:	Tugas pokok dan fungsi lembaga terlenggara	%	100			
		17	Masukan	:	Dana	Rp	71.000	72.242	101,75	
			Keluaran	:	Belanja pembulatan gaji PNS	Bln	12			
			Hasil	:	Bulatnya gaji PNS	Bln	12			
			Manfaat	:	Diterimanya gaji PNS secara utuh	Bln	12			
			Dampak	:	Meningkatnya kepercayaan PNS terhadap juru bayar gaji	%	100			
		18	Masukan	:	Dana	Rp	178.529.000	175.476.494	98,29	
			Keluaran	:	Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS	Bln	12			
			Hasil	:	Terbayarnya tunjangan suami/istri PNS	Bln	12			
			Manfaat	:	Tertunjangnya suami/istri PNS	Bln	12			

1	2	3				4	5	6	7	8
			Dampak	:	Meningkatnya pendapatan PNS	%	100			
		19	Masukan	:	Dana	Rp	56.269.000	56.320.893	100,09	
			Keluaran	:	Belanja Tunjangan Anak PNS	Bln	12			
			Hasil	:	Terbayarnya tunjangan anak PNS	Bln	12			
			Manfaat	:	Tertunjangnya anak PNS	Bln	12			
			Dampak	:	Meningkatnya pendapatan PNS	%	100			
		20	Masukan	:	Dana	Rp	117.130.000	118.530.000	101,20	
			Keluaran	:	Belanja Tunjangan Struktural PNS	Bln	12			
			Hasil	:	Terbayarnya tunjangan struktural PNS	Bln	12			
			Manfaat	:	Tertunjangnya pejabat strutural PNS	Bln	12			

1	2	3				4	5	6	7	8
			Dampak	:	Terlaksananya tugas pokok dan fungsi pejabat struktural	%	100			
		21	Masukan	:	Dana	Rp	99.497.000	68.413.612	68,76	
			Keluaran	:	Belanja Tunjangan PPh PNS	Bln				
			Hasil	:	Terbayarnya tunjangan PPh PNS					
			Manfaat	:	Pendapatan negara dari PPh PNS					
			Dampak	:	Meningkatnya pendapatan negara dari PPh PNS	%	100			
		22	Masukan	:	Dana	Rp	140.787.000	182.793.600	129,84	
			Keluaran	:	Belanja Tunjangan Beras PNS	Bln	12			
			Hasil	:	Terbayarnya tunjangan beras PNS	Bln	12			
			Manfaat	:	Tersedianya uang besar PNS	Bln	12			
			Dampak	:	Meningkatnya daya tahan tubuh PNS	%	100			
		23	Masukan	:	Dana	Rp	598.840.000	462.560.000	77,24	

1	2	3				4	5	6	7	8
			Keluaran	:	Belanja Uang Makan PNS	Bln	12			
			Hasil	:	Terbayarnya belanja uang makan PNS	Bln	12			
			Manfaat	:	Tingkat kehadiran PNS di kantor tinggi	Bln	12			
			Dampak	:	Kinerja lembaga meningkat	%	100			
		24	Masukan	:	Dana	Rp	-	9.898.200	#DIV/0!	
			Keluaran	:	Belanja Tunjangan Lain-lain termasuk uang duka PNS	Org	1			
			Hasil	:	Terbayarnya uang duka PNS	Org	1			
			Manfaat	:	Tersedianya uang duka PNS	Org	1			
			Dampak	:	Beban duka PNS ringan	%	100			
		25	Masukan	:	Dana	Rp	179.710.000	168.265.000	93,63	
			Keluaran	:	Belanja Tunjangan Umum PNS	Bln	12			
			Hasil	:	Terbayarnya tunjangan umum PNS	Bln	12			
			Manfaat	:	Peningkatan pendapatan PNS	Bln	12			

1	2	3				4	5	6	7	8
			Dampak	:	Kesejahteraan PNS meningkat	%	100			
		26	Masukan	:	Dana	Rp	230.460.000	211.990.000	91,99	
			Keluaran	:	Belanja pegawai (Tunjangan khusus / Kegiatan)	Bln	12			
			Hasil	:	Terbayarnya tunjangan khusus / kegiatan	Bln	12			
			Manfaat	:	Peningkatan pendapatan PNS	Bln	12			
			Dampak	:	Kesejahteraan PNS meningkat	%	100			
		27	Masukan	:	Dana	Rp	623.711.000	-	-	
			Keluaran	:	Terlaksananya Belanja pegawai Transito	Thn	1			
			Hasil	:	Tersedianya transito PNS	Bln	12			
			Manfaat	:	Kontinuitas belanja PNS terjamin	Bln	12			
			Dampak	:	Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lembaga berjalan	%	100			
		28	Masukan	:	Dana	Rp	15.164.000	15.130.000	99,78	
			Keluaran	:	Terlaksananya Belanja Uang Lembur	Thn	1			

1	2	3	4	5	6	7	8
		Hasil : Terbayarnya biaya lembur PNS	Bln	12			
		Manfaat : Motivasi kerja PNS tinggi	Bln	12			
		Dampak : Meningkatnya kesejahteraan PNS	%	100			
		29 Masukan : Dana	Rp	-	144.500	#DIV/0!	
		Keluaran : Terlaksananya Belanja Tunj. Kompensasi	Thn	1			
		Hasil : Terbayarnya Tunj.Kompensasi	Bln	12			
		Manfaat : Motivasi kerja PNS tinggi	Bln	12			
		Dampak : Meningkatnya kesejahteraan PNS	%	100			
	9 PENDIDIKAN TINGGI Poliklinik / Obat-Obatan (Termasuk Honorarium Dokter dan Perawat)	30 Masukan : Dana	Rp	850.000	850.000	100,00	
		Keluaran : Honor terkait operasional satuan kerja	Bln	12			
		Hasil : Terbayarnya honorarium Dokter dan Perawat	Bln	12			

1	2	3	4	5	6	7	8
		Manfaat : Tersedianya dokter yang dapat diakses oleh sivitas akademik dan masyarakat sekitar kampus	Bln	12			
		Dampak : Terlaksananya pelayanan kesehatan terhadap sivitas akademik dan masyarakat sekitar kampus	%	100			
		31 Masukan : Dana	Rp	13.450.000	13.450.000	100,00	
		Keluaran : Belanja barang operasional lainnya	Bln				
		Hasil : Terbayarnya barang operasional yang terkait Satuan Kerja untuk dokter dan perawat	Bln	12			
		Manfaat : Tersedianya barang untuk pelayanan dokter dan perawat	Bln	12			
		Dampak : Terlaksananya pelayanan kesehatan terhadap sivitas akademik dan masyarakat sekitar kampus	%	100			

1	2	3	4	5	6	7	8
	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN 10 Rehabilitasi gedung operasional	32 Masukan : Dana Keluaran : Terlaksananya Belanja modal gedung dan bangunan Hasil : Rehabilitasi gedung operasional Manfaat : Bertambahnya usia ekonomis gedung operasional pendidikan Dampak : Gedung operasional pendidikan representatif	Rp M2	400.000.000	353.135.450	88,28	
	PENDIDIKAN TINGGI 11 Perawatan Gedung Kantor	33 Masukan : Dana Keluaran : Terlaksananya Belanja biaya pemeliharaan Gedung dan Bangunan Hasil : Gedung dan Bangunan terpelihara Manfaat : Bertambahnya usia ekonomis gedung dan bangunan	Rp M2	719.534.000	719.502.900	100,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
		Dampak : Gedung dan bangunan reprentatif	%	100			
	PENDIDIKAN TINGGI 12 Perawatan Kendaraan Khusus	34 Masukan : Dana	Rp	33.500.000	33.451.500	99,86	
		Keluaran : Terlaksananya Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin	Bh				
		Hasil : Peralatan dan mesin kendaraan khusus terpelihara					
		Manfaat : Bertambahnya usia ekonomis peralatan dan mesin kendaraan khusus					
		Dampak : Peralatan dan mesin kendaraan khusus operasional	%	100			
	PENDIDIKAN TINGGI 13 Perbaikan Peralatan Kantor	35 Masukan : Dana	Rp	45.467.000	45.273.400	99,57	
		Keluaran : Terlaksananya Belanja biaya pemeliharaan peralatan dan mesin	Bh				
		Hasil : peralatan dan mesin terpelihara					

			Manfaat	:	Bertambanhnya usia ekonomis peralatan dan mesin kantor					
			Dampak	:	Pearalatan dan mesin kantor operasional	%	100			
	PENDIDIKAN TINGGI									
	14	Pengadaan Peralatan / Perlengkapan Kantor	36	Masukan	:	Dana	Rp	38.150.000	38.138.150	99,97
				Keluaran	:	Terlaksananya Belanja keperluan perkantoran	Bln			
				Hasil	:	Tersedianya peralatan / perlengkapan kantor				
				Manfaat	:	Bertambahnya jumlah peralatan / perlengkapan kantor				
				Dampak	:	Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi administrasi berjalan dengan baik	%	100		
	PENDIDIKAN TINGGI									
	15	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4 / 6 / 10	37	Masukan	:	Dana	Rp	148.800.000	148.609.700	99,87
				Keluaran	:	Terlaksananya Belanja Biaya pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Bh			

1	2	3			4	5	6	7	8
			Hasil	: Peralatan dan mesin kendaraan bermotor roda 4/6/10 terpelihara					
			Manfaat	: Bertambahnya usia ekonomis Peralatan dan mesin kendaraan bermotor roda 4/6/10					
			Dampak	: Peralatan dan mesin kendaraan bermotor roda 4/6/10 operasional	%	100			
	PENDIDIKAN TINGGI 16 Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2	38	Masukan	: Dana	Rp	6.000.000	5.998.500	99,98	
			Keluaran	: Terlaksananya Belanja Biaya perawatan kendaraan bermotor roda 2	Bh				
			Hasil	: Kendaraan bermotor roda 2 terawat					
			Manfaat	: Bertambahnya usia ekonomis kendaraan bermotor roda 2					
			Dampak	: Kendaraan bermotor roda 2operasional	%	100			

1	2	3				4	5	6	7	8
	17 PENDIDIKAN TINGGI Perawatan Sarana Gedung	39	Masukan	:	Dana	Rp	23.250.000	21.612.500	92,96	
			Keluaran	:	Belanja Biaya pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Bh				
			Hasil	:	Sarana gedung terawat					
			Manfaat	:	Usia ekonomis sarana gedung bertambah					
			Dampak	:	Sarana gedung operasional	%	100			
	18 PENDIDIKAN TINGGI Langganan Daya dan Jasa	40	Masukan	:	Dana	Rp	70.800.000	68.850.000	97,25	
			Keluaran	:	Belanja Keperluan Perkantoran	Bh				
			Hasil	:	Terbayarnya keperluan perkantoran					
			Manfaat	:	Tersedianya keperluan perkantoran					
			Dampak	:	Perkantoran operasional	%	100			
		41	Masukan	:	Dana	Rp	348.000.000	290.988.041	83,62	
			Keluaran	:	Belanja langganan daya dan jasa	Bln				

1	2	3	4	5	6	7	8
		Hasil : Terbayarnya langganan daya dan jasa keperluan perkantoran Manfaat : Tersedianya daya dan jasa keperluan perkantoran Dampak : Perkantoran operasional	%	100			
	19 PENDIDIKAN TINGGI Operasional Perkantoran dan Pimpinan	42 Masukan : Dana Keluaran : Belanja Keperluan Perkantoran Hasil : Terbayarnya keperluan perkantoran Manfaat : Tersedianya keperluan perkantoran Dampak : Perkantoran dan pimpinan operasional	Rp Bh %	369.250.000 100	367.147.600	99,43	
		43 Masukan : Dana Keluaran : Belanja pengiriman surat dinas pos pusat Hasil : Terbayarnya biaya pengiriman surat dinas pos pusat	Rp Bln	6.000.000	4.948.000	82,47	

1	2	3			4	5	6	7	8
			Manfaat	: Terkirimnya surat dinas					
			Dampak	: Perkantoran dan pimpinan operasional	%	100			
		44	Masukan	: Dana	Rp	94.860.000	88.905.000	93,72	
			Keluaran	: Honor terkait operasional satuan kerja	Keg				
			Hasil	: Terbayarnya honor terkait operasional satuan kerja					
			Manfaat	: Motivasi kerja operasional satuan kerja tinggi					
			Dampak	: Perkantoran dan pimpinan operasional	%	100			
		45	Masukan	: Dana	Rp	45.350.000	43.191.500	95,24	
			Keluaran	: Belanja barang operasional lainnya	Bh				
			Hasil	: Terbayarnya barang operasional perkantoran dan pimpinan					
			Manfaat	: Tersedianya barang operasional perkantoran dan					

1	2	3	4	5	6	7	8
			pimpinan				
		Dampak : Perkantoran dan pimpinan operasional	%	100			
	PENDIDIKAN TINGGI						
	20 PNBP	46 Masukan : Dana	Rp	30.735.000	22.040.000	71,71	
		Keluaran : Belanja barang non operasional lainnya	Bh				
		Hasil : Terbayarnya PNBP					
		Manfaat : PNBP terpenuhi					
		Dampak : PNBP Meningkat	%	100			
	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (PP)						
	21 Perencanaan / implementasi / pengelolaan sistem akuntasi pemerintah	47 Masukan : Dana	Rp	5.400.000	5.400.000	100,00	
		Keluaran : Honor terkait operasional satuan kerja	Bln	12			
		Hasil : Terbayarnya honor terkait operasional satuan kerja	Bln	12			
		Manfaat : Motivasi kerja tinggi	%	100			
		Dampak : Kinerja lembaga meningkat	%	100			

1	2	3	4	5	6	7	8
		48 Masukan : Dana	Rp	135.000.000	133.573.225	98,94	
		Keluaran : Belanja perjalanan lainnya dalam negeri	OP				
		Hasil : Terbayarnya biaya perjalanan dala negeri	OP				
		Manfaat : Terlaksananya belanja keperluan kantor untuk porto, penggandaan dan penjilidan Bahan arsip, dokumen dan publikasi	Paket				
		Dampak : Meningkatnya jumlah porto, arsip dan dokumen terjilid	%	100			
	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN						
	22 Pencetakan / Penerbitan / Penggandaan / Laminasi	49 Masukan : Dana	Rp	45.930.000	45.888.850	99,91	
		Keluaran : Belanja bahan	Bh				
		Hasil : Terbayarnya bahan penatausahaan lahan					
		Manfaat : Lahan tertata dengan baik					
		Dampak : Produktivitas lahan tinggi	%	100			

1	2	3	4	5	6	7	8
	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN						
	23 Penatausahaan lahan	50 Masukan : Dana	Rp	12.000.000	11.960.000	99,67	
		Keluaran : Belanja barang non operasional lainnya	Bh				
		Hasil : Terbayarnya barang non operasional lainnya terkait pendidikan dan pelatihan fungsional					
		Manfaat : Tersediarnya barang non operasional lainnya terkait pendidikan dan pelatihan fungsional					
		Dampak : Pendidikan dan pelatihan fungsional terlaksana dengan baik	%	100			
	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN						
	24 Pendidikan dan pelatihan fungsional	51 Masukan : Dana	Rp	454.500.000	454.218.000	99,94	
		Keluaran : Belanja bahan	Bh				
		Hasil : Terbayarnya biaya bahan pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan fungsional					

1	2	3			4	5	6	7	8
			Manfaat	: Tersediarnya bahan terkait pendidikan dan pelatihan fungsional					
			Dampak	: Pendidikan dan pelatihan fungsional terlaksana dengan baik	%	100			
		52	Masukan	: Dana	Rp	353.590.000	342.826.650	96,96	
			Keluaran	: Honor terkait output kegiatan	Bh				
			Hasil	: Terbayarnya Honor terkait pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis	Akt				
			Manfaat	: Pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis berjalan dengan baik	Akt				
			Dampak	: Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	%	100			
	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN Pendidikan dan pelatihan fungsional	53	Masukan	: Dana	Rp	902.040.000	893.020.000	99,00	
			Keluaran	: Belanja barang non operasional lainnya	Bh				
			Hasil	: Terbayarnya barang non operasional terkait pendidikan dan pelatihan teknis	Akt				

1	2	3			4	5	6	7	8
			Manfaat	: Tersedianya barang non opresaional pendidikan dan pelatihan teknis	Akt				
			Dampak	: Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	%	100			
		54	Masukan	: Dana	Rp	141.800.000	141.800.000	100,00	
			Keluaran	: Belanja jasa profesi	OP				
			Hasil	: Terbayarnya jasa profesi terkait pendidikan dan pelatihan teknis					
			Manfaat	: Tersedianya motivasi jasa profesionalisme					
			Dampak	: Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	%	100			
		55	Masukan	: Dana	Rp	1.166.100.000	1.115.301.000	95,64	
			Keluaran	: Belanja jasa lainnya	OP				
			Hasil	: Terbayarnya jasa lainnya terkait pendidikan dan pelatihan teknis					
			Manfaat	: Tersedianya motivasi jasa profesionalisme	%				
			Dampak	: Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	%	100			

1	2	3	4	5	6	7	8
		56 Masukan : Dana Keluaran : Belanja perjalanan lainnya Hasil : Terbayarnya biaya perjalanan terkait pendidikan dan pelatihan teknis	Rp OP Akt	2.268.800.000	2.219.620.100	97,83	
		Manfaat : Terlaksanya perjalanan terkait pendidikan dan pelatihan teknis Dampak : Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	Akt %	 100			
		JUMLAH MASUKAN JUMLAH LUARAN JUMLAH HASIL JUMLAH MANFAAT JUMLAH DAMPAK		14.742.356.000	13.625.313.862	92,42	

Lampiran 4

Formulir PPS

Formulir PPS

Pengukuran Pencapaian Sasaran Tahun 2010
Instansi : Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Gowa

Sasaran		Indikator Sasaran		Rencana Tingkat Capaian (Target) (Rp)	Realisasi (Rp)	% Pencapaian Rencana Tingkat Capaian (Rp)	Keterangan (Sisa Dana)
1		2		3	4	5	6
1.	Menghasilkan 350 orang Sarjana Sains Terapan (SST) dalam bidang fungsional pertanian	1	Terlaksananya kegiatan pendidikan Diploma IV (Terlaksananya proses pembelajaran mhs.diploma IV)	155.000.000	154.868.800	99,92	131.200
		2	Terlaksananya penerimaan mahasiswa baru untuk Sekolah Tinggi Penyuluhan / Fungsional Pertanian Gowa (Adanya mahasiswa yang mengikuti perkuliahan)	16.200.000	16.200.000	100,00	0
		3	Penerapan kurikulum dan silabi (Materi perkuliahan sesuai kurikulum dan silabi)	133.570.000	120.329.000	90,09	13.241.000
		4	Pembinaan sikap dan mental mhs. (Terbinanya sikap dan mental mahasiswa)	487.510.000	458.134.000	93,97	29.376.000
		5	Tersusunnya SAP,terlaksananya proses pembelajaran dan evaluasi hasil belajar	315.400.000	314.700.000	99,78	700.000
		6	Melaksanakan Praktik Laboratorium, Praktik Kerja Lapang dan KIPA (Laporan Praktik Laboratorium, Praktik Kerja Lapang dan KIPA)	52.000.000	49.206.650	94,63	2.793.350

1		2		3	4	5	6
2.	Terselenggara nya 25 penelitian terapan dan mengaplikasikan pada 20 desa binaan, 4 Kabupaten	7	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik STPP Gowa (Dosen mengikuti pendidikan sesuai yang dipersyaratkan dengan memperoleh Sertifikat / ijazah)	82.570.000	82.518.035	99,94	51.965
		8	Terlaksananya magang sesuai disiplin ilmu dan tupoksi (Surat penugasan / laporan hasil)	53.200.000	53.196.760	99,99	3.240
		9	Terlaksananya penelitian, kaji widya, karya tulis ilmiah, dan studi banding (Surat penugasan / laporan)	16.000.000	16.000.000	100,00	0
		10	Dosen mengikuti pelatihan teknis / non teknis, seminar, lokakarya (Surat penugasan / laporan)	365.800.000	347.412.450	94,97	18.387.550
		11	Dosen menyadur /menterjemahkan buku-buku dan bahan lain dalam bidang pertanian (Hasil saduran / terjemahan yang telah disahkan)	-		#DIV/0!	0
		12	Tenaga kependidikan mengikuti pertemuan, pameran, dan gelar teknologi tepat guna (Surat penugasan / sertifikat /laporan	32.000.000	31.961.600	99,88	38.400
3.	Terselenggara nya nota kesepakatan 20 pelaku utama, 15 pelaku usahatani lainnya, 20 Pemda Provinsi dan Kabupaten wilayah kerja	13	Pengembangan kerja sama teknis pendidikan dan pelatihan (Berkembangnya kerja sama teknis pendidikan dan pelatihan):	0		#DIV/0!	0
		14	Pengembangan kerjasama dengan perguruan tinggi negeri dan swasta (Bertambahnya jumlah MoU)	0		#DIV/0!	0

1		2		3	4	5	6
		15	Pengembangan kerjasama dengan Dinas, Pemda, UPT Pusat, UPTD dan Swasta (Bertambahnya jumlahMoU)	0		#DIV/0!	0
		16	Pembinaan kelompok tani, Gapoktan / PUAP, LM3, Prima Tani, dan Agropolitan (Bertambahnya Jumlah Desa Binaan)	0		#DIV/0!	0
		17	Pengembangan kerjasama pelatihan fungsional RIHP dengan Pemkab/kota dan Pemprov (Bertambahnya jumlah MoU)	-		#DIV/0!	0
4.	Terbinanya 140 orang sivitas akademika sesuai tupoksi	18	Peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan (Meningkatnya mutu penyelenggaraan pendidikan / Sertifikasi profesi dosen	5.153.950.000	4.351.086.501	84,42	802.863.499
		19	Peningkatan kualifikasi dan standarisasi dosen (Ijazah / PAK Dosen)	-	0	#DIV/0!	0
		20	Penerapan metodologi pembelajaran (Daya serap mahasiswa tinggi)	14.300.000	14.300.000	100,00	0
		21	Standarisasi sarana dan prasarana pembelajaran (Ruang dan peralatan pembelajaran representatif)	2.379.696.000	2.251.792.241	94,63	127.903.759
		22	Restrukturisasi program studi (Terbukanya program studi baru)	0	0	#DIV/0!	0
		23	Penerapan proses pembel ajaran sesuai kurikulum, silabi dan kalender akademik (Materi perkuliahan sesuai kurikulum, silabi dan kalender akademik)	0	0	#DIV/0!	0

1		2		3	4	5	6
5.	Terselenggaranya tata kelola administrasi yang efektif, efisien dan ekonomis	24	Peningkatan kompetensi dan standarisasi aparatur administrasi (Sertifikat)	5.400.000	5.400.000	100,00	0
		25	Penerapan manajemen administrasi berbasis software (Tersedianya software: SIMPEG,SIMONEV, SAI, SAAK, SIMBAAK/EPSBED	135.000.000	133.573.225	98,94	1.426.775
6.	Terpenuhinya 10 orang SDM yang profesional untuk mengelola sumber daya pertanian 30 ha, dan ternak ruminansia dan non ruminansia, serta laboratorium – laboratorium	26	Peningkatan kompetensi pengelola lahan, ternak dan laboratorium (Ijazah, Sertifikat, surat keterangan)	45.930.000	45.888.850	99,91	41.150
		27	Standarisasi pemanfaatan lahan, ternak dan laboratorium (Tersedianya standar operasional prosedur pemanfaatan lahan, ternak dan laborato rium)	0	0	#DIV/0!	0
7.	Terlatihnya 1.500 orang tenaga fung sional RIHP melalui Diklat Dasar, Diklat Alih Kelompok dan Penjen jangan	28	Terlaksananya palatihan Dasar terampil dan ahli, alih kelompok, dan penjenjangan RIHP	466.500.000	466.178.000	99,93	322.000
		29	Terlaksananya Sertifikat tenaga fungsional RIHP	1.255.630.000	1.235.846.650	98,42	19.783.350
		30	Terbinanya Gender (Wanita Tani dan Karang Taruna)	141.800.000	141.800.000	100,00	0
		31	TOT bagi dosen (Sertifikat TOT	3.434.900.000	3.334.921.100	97,09	99.978.900
Jumlah				14.742.356.000	13.625.313.862	92,42	1.117.042.138

Lampiran 5. TARGET REALISASI KINERJA KEUANGAN TA.2010

Pagu	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000
Bulan	*Jan*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mei*	*Jun*	*Jul*	*Ags*	*Sep*	*Oktr*	*Nop*	*Des*
Kumulatif SP2D	841.324.702	1.469.335.452	2.322.747.102	3.901.276.702	5.629.806.402	7.258.336.252	9.049.424.852	10.940.513.502	12.556.767.102	13.785.296.902	14.313.826.602	14.742.356.000
%	5,71	9,97	15,76	26,46	38,19	49,23	61,38	74,21	85,17	93,51	97,09	100,00
Bln Ini SP2D	278.529.300	628.010.750	853.411.650	1.578.529.600	1.728.529.700	1.628.529.850	1.791.088.600	1.891.088.650	1.616.253.600	1.228.529.800	528.529.700	428.529.398
%	1,89	4,26	5,79	10,71	11,72	11,05	12,15	12,83	10,96	8,33	3,59	2,91
Kumulatif SPM	841.324.702	1.469.335.452	2.322.747.102	3.901.276.702	5.629.806.402	7.258.336.252	9.049.424.852	10.940.513.502	12.556.767.102	13.785.296.902	14.313.826.602	14.742.356.000
%	5,71	9,97	15,76	26,46	38,19	49,23	61,38	74,21	85,17	93,51	97,09	100,00
Bln Ini SPM	278.529.300	628.010.750	853.411.650	1.578.529.600	1.728.529.700	1.628.529.850	1.791.088.600	1.891.088.650	1.616.253.600	1.228.529.800	528.529.700	428.529.398
%	1,89	4,26	5,79	10,71	11,72	11,05	12,15	12,83	10,96	8,33	3,59	2,91

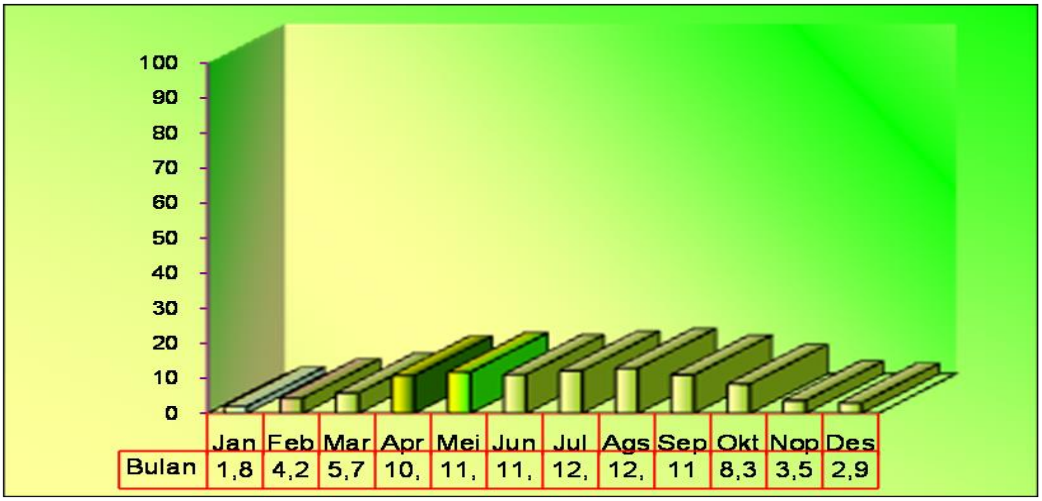
Triwulan	**I**	**II**	**III**	**IV**
SP2D	1.759.951.700	4.935.589.150	5.298.430.850	2.185.588.898
%	11,94	33,48	35,94	14,83
SPM	1.759.951.700	4.935.589.150	5.298.430.850	2.185.588.898
%	11,94	33,48	35,94	14,83

Lampiran 6 REALISASI KINERJA KEUANGAN TA.2010

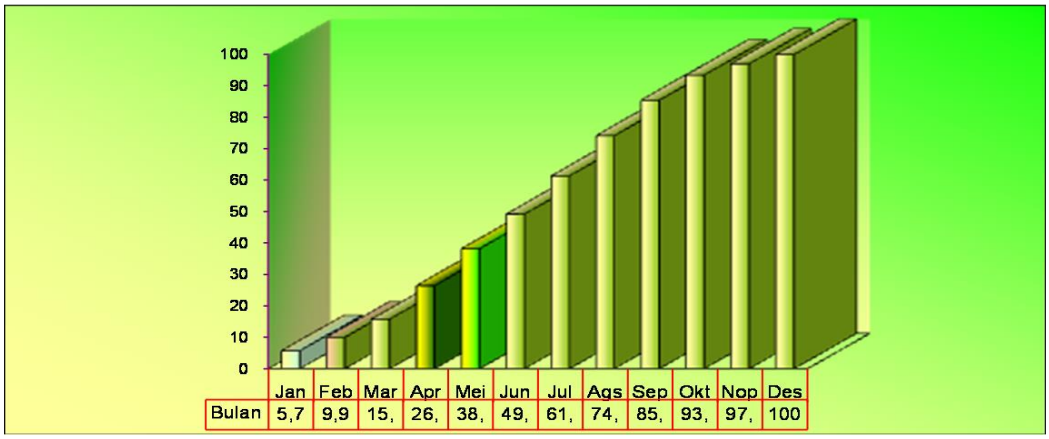
Pagu	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000	14.742.356.000
Bulan	*Jan*	*Feb*	*Mar*	*Apr*	*Mei*	*Jun*	*Jul*	*Ags*	*Sep*	*Oktr*	*Nop*	*Des*
Kumulatif SP2D	-	305.166.769	949.407.726	1.931.248.636	4.602.563.543	6.442.409.572	7.819.345.622	8.833.619.715	9.698.996.012	11.024.333.816	12.292.176.432	13.625.313.862
%	-	2,07	6,44	13,10	31,22	43,70	53,04	59,92	65,79	74,78	83,38	92,42
Bln Ini SP2D	-	305.166.769	644.240.957	981.840.910	1.291.430.386	1.839.846.029	1.376.936.050	1.014.274.093	865.376.297	1.325.337.804	1.267.842.616	1.231.971.920
%	-	2,07	4,37	6,66	8,76	12,48	9,34	6,88	5,87	8,99	8,60	9,04
Kumulatif SPM	-	304.727.162	948.897.922	1.930.986.601	4.602.563.543	6.442.409.572	7.819.345.622	8.833.619.715	9.698.996.012	11.024.333.817	12.292.176.433	14.742.356.000
%	-	2,07	6,44	13,10	31,22	43,70	53,04	59,92	65,79	74,78	83,38	92,42
Bln Ini SPM	-	305.166.769	644.240.957	981.840.910	1.291.430.386	1.839.846.029	1.376.936.050	1.014.274.093	865.376.297	1.325.337.804	1.267.842.616	1.231.971.920
%	-	2,07	4,37	6,66	8,76	12,48	9,34	6,88	5,87	8,99	8,60	9,04

Triwulan	**I**	**II**	**III**	**IV**
SP2D	949.407.726	4.113.117.325	3.256.586.440	4.757.526.078
%	6,44	27,90	22,09	26,63
SPM	949.407.726	4.113.117.325	3.256.586.440	4.757.526.078
%	6,44	27,90	22,09	26,63

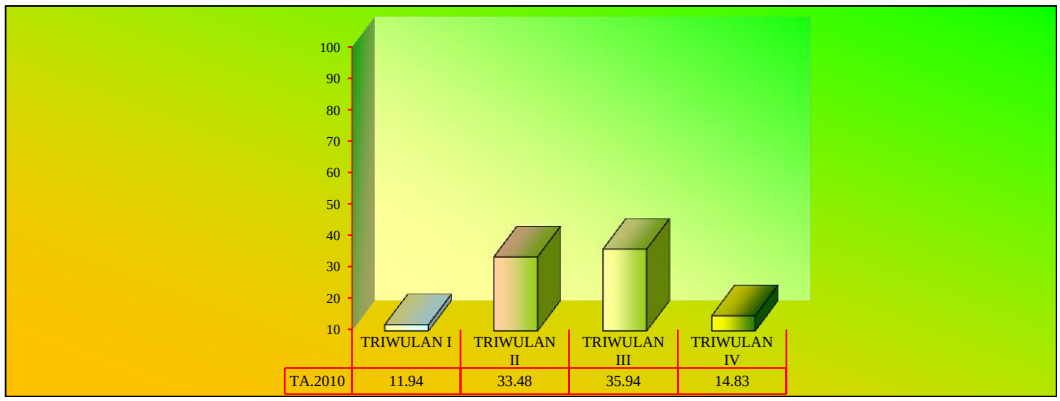
Gambar 2. Target Pelaksanaan Anggaran Kinerja Bulanan Satker STPP Gowa TA.2010



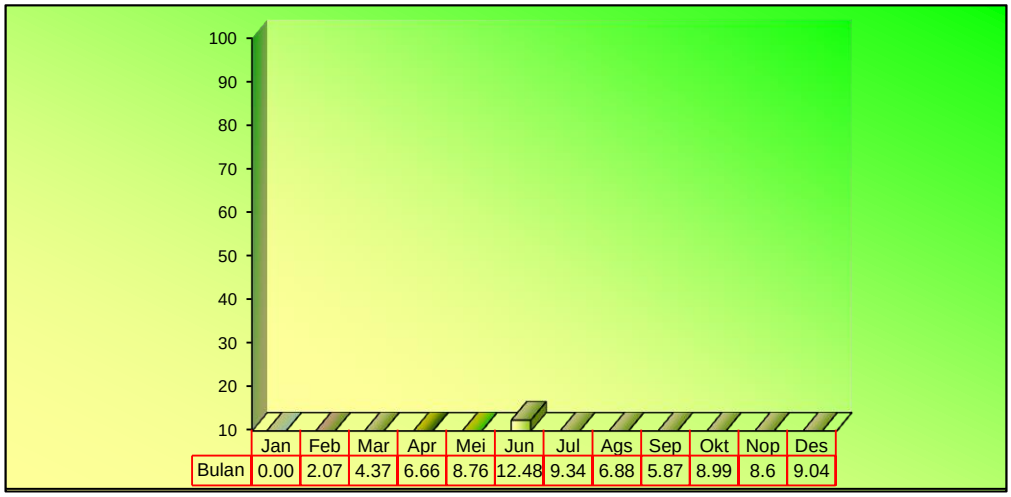
Gambar 3. Target Kumulatif Anggaran Kinerja Bulanan Satker STPP Gowa TA.2010



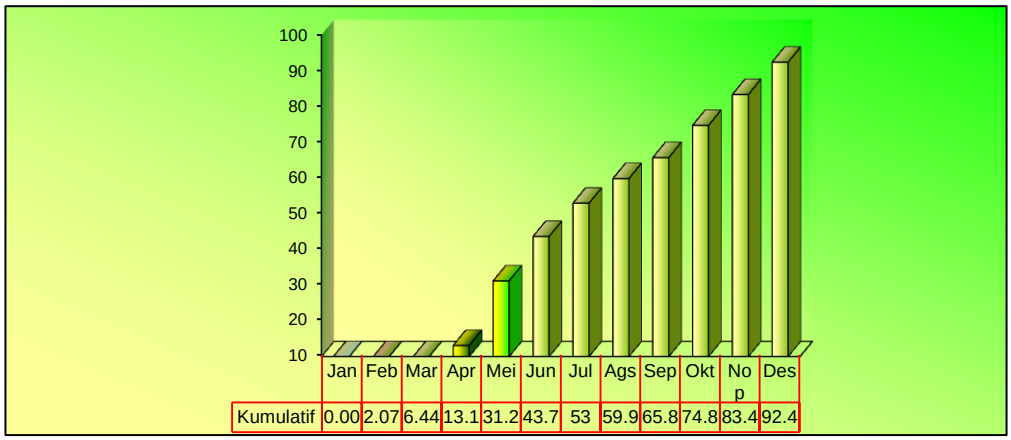
Gambar 4 Target Pelaksanaan Anggaran Kinerja Triwulanan Satker STPP Gowa TA.2010



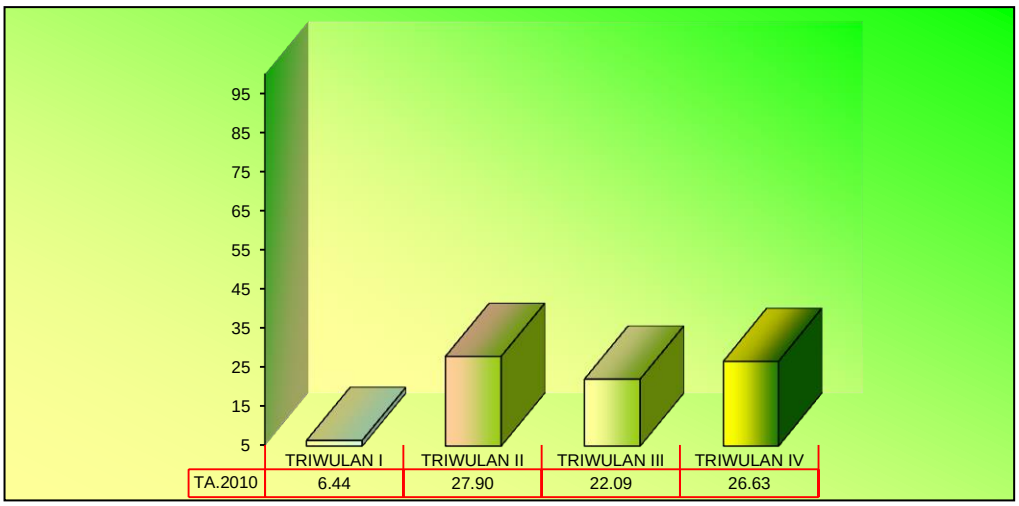
Gambar 5 Realisasi Pelaksanaan Anggaran Kinerja Satker STPP Gowa TA.2010



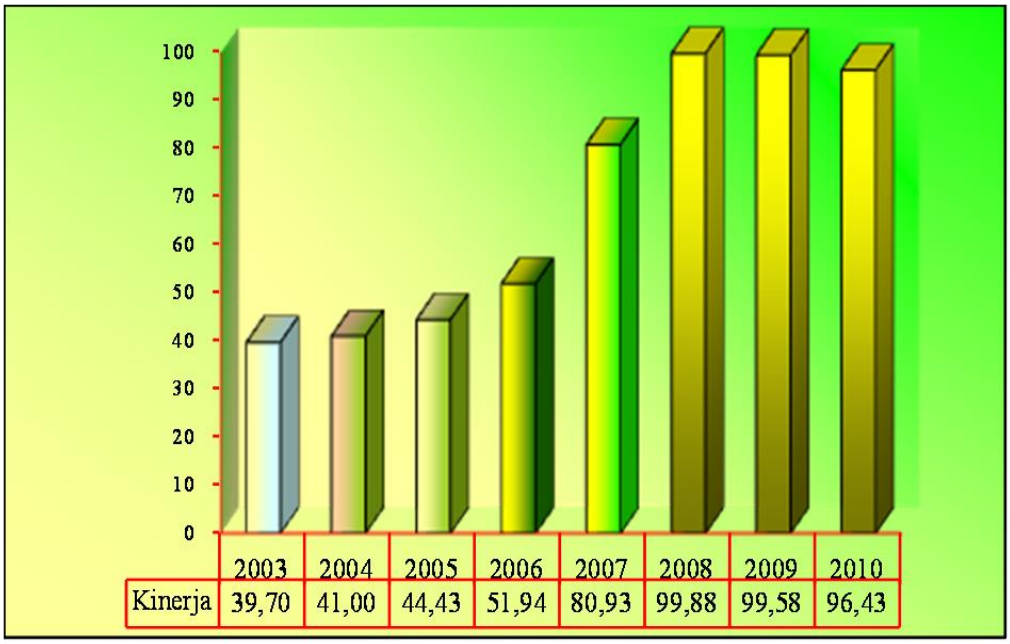
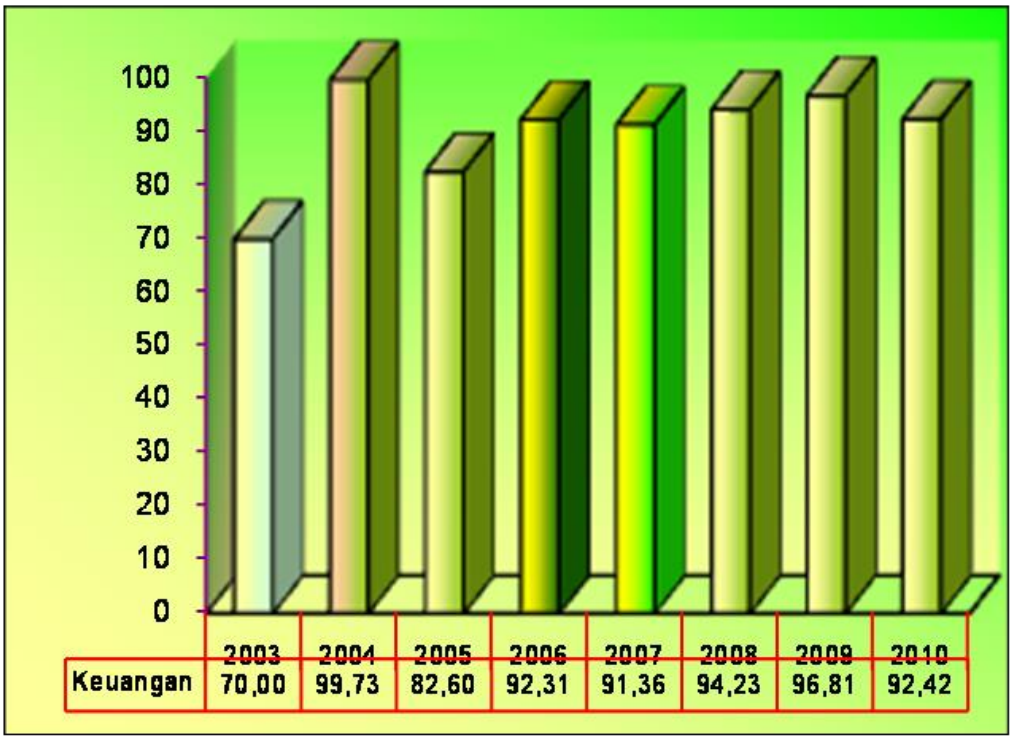
Gambar 6 Realisasi Kumulatif Pelaksanaan Anggaran Kinerja Satker STPP Gowa TA.2010



Gambar 7. Realisasi Triwulanan Pelaksanaan Anggaran Kinerja Satker STPP Gowa TA. 2010



Gambar 8 Trend Tingkat Capaian Kinerja Satker STPP Gowa Sampai Dengan TA.2010



Gambar 9 Trend Tingkat Capaian Kinerja (Keuangan) Satker STPP Gowa TA.2010